

Előterjesztés**Tárgy: 2018. évi közbeszerzési terv**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szabályozza a közbeszerzési eljárás szabályait. A törvény kimondja, hogy a helyi önkormányzatok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelesek, valamint a 42. § (1) bekezdése szerint e szerveknek éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A jogszabály kimondja azt is, hogy a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kulcs Községi Önkormányzat elkészítette 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervét, melyet előterjesztésemhez mellékelek. A közbeszerzési terv minden olyan beruházást és közszolgáltatást tartalmaz, melyek közbeszerzésre jelenlegi tudomásunk szerint aktuális lesz ebben az évben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjék.

Kulcs, 2018. március 14.



Jobb Gyula s.k.
polgármester

Határozati javaslat:**Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (....) KT: számú határozata a 2018. évi közbeszerzési tervről**

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „2018. évi közbeszerzési terv” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Kulcs Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

Felelős: Jobb Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés**Tárgy: Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzététele**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza a fenntartó által kötelező óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályokat. A rendelkezés szerint:

20. § (1) Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beíratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beíratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a)27 A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beíratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) A jegyző figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

A Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde elkészítette a jogszabálynak megfelelő hirdetményt, és azt a jogszabályban megjelölt helyen és módon közzétette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjék.

Kulcs, 2018. március 14.



Jobb Gyula s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (....)KT. számú határozata az óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételéről

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzététele” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:
Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételére vonatkozó tájékoztatást.

Felelős: Jobb Gyula polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tárgy: A polgármester beszámolója a Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) Önkormányzati rendelete 4. § (3) bekezdése kimondja, hogy a polgármester a Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításáról minden testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

A fenti rendelkezés alapján beszámolok a 2018. február hónapban általam elbírált települési támogatásokról.

Kérem beszámolóm szíves elfogadását.

Kulcs, 2018. március 14.

Tisztelettel:



Jobb Gyula s. k.
alpolgármester

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (.....) határozata a polgármester beszámolójáról a Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításáról

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A polgármester beszámolója a Képviselő-testület által átruházott hatáskörébe tartozó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításáról” tárgyú előterjesztést, és a polgármester beszámolóját elfogadta/nem fogadta el.

Felelős: Jobb Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás, és az általa elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről adatszolgáltatás ingatlanonkénti bontásban

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a kimondja:
 „44/H. § (1) *A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.*
 (2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.”

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a Liquid Porter Kft. mint közszolgáltató benyújtotta az általa készített éves költségelszámolását.

Kulcs településen a Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 16/2015. (VIII. 27.) Önkormányzati rendelete szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díja 2018. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig megkötött, 57-2/2018. számú közszolgáltatási szerződés alapján:

Alapdíj összege: nettó 170 Ft/hó/ingatlan + ÁFA

Lakossági ürítési díj összege: nettó 1.024 Ft/m³ + ÁFA

Közületi ürítési díj összege: nettó 1.600 Ft/m³ + ÁFA

A részletes költségelszámolás - kimutatás szerint a Liquid Porter Kft. 1.300 Ft/m³ költség mellett 200 Ft/m³ nyereséget realizál.

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Kr. 19. §-a rendelkezik a közszolgáltató egyéb adatszolgáltatási kötelezettségéről is:

"19. § (1) Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévet követő év március 1. napjáig *az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről*

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) *ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak adatot szolgáltat.*"

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a Liquid Porter Kft. mint közszolgáltató benyújtotta az általa készített adatszolgáltatást az általa elszállított és tisztítás céljára átadott szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban. A kimutatás alapján Kulcs településről a vállalkozás összesen 2017-ben: **38 290 m³ folyékony hulladékot szállított el, 52 015 760 Ft értékben.**

A 2017-ban begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjék.

Kulcs, 2018. március 20.



Jobb Gyula s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (...) KT. számú határozata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolásról, és az általa elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről szóló adatszolgáltatásról

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás, és az általa elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről adatszolgáltatás ingatlanonkénti bontásban” tárgyú előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi

1. a Liquid Porter Kft. (1077. Budapest, Bethlen Gábor u. 3.) mint közszolgáltató által készített éves költségelszámolást a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben,
2. valamint az általa elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről történt adatszolgáltatást ingatlanonkénti bontásban.

Felelős: Jobb Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tárgy: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs kérelme a 2017. évben részére felajánlott támogatás elszámolási idejének meghosszabbítása céljából

Tisztelt Képviselő-testület!

a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs kérelmet nyújtott be a 2017. évben felajánlott támogatás elszámolási idejének meghosszabbítása céljából. A támogatással 2018. május 31-ig kívánják elszámolni.

A támogatást a kérelemben megjelölt célra kívánják továbbra is fordítani.

A határidő meghosszabbításnak törvényi akadálya nincs, ezért javaslom a kérelemben foglaltak elfogadását.

Kulcs, 2018. március 20.



Jobb Gyula s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (...) KT. számú határozata Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs kérelméről

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adony Rendőrőrs kérelme a 2017. évben részére felajánlott támogatás elszámolási idejének meghosszabbítása céljából” tárgyú előterjesztést, és úgy döntött, hogy az Adonyi Rendőrőrs kérelmében foglaltaknak helyt ad, és a támogatott részére biztosított 400.000 Ft támogatás összegével történő beszámoló határidejét a 2018. május 31. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: Jobb Gyula polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés**Tárgy: Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezete a közműfejlesztési hozzájárulásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben szakmai állásfoglalást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivataltól arra vonatkozóan, hogy a jelenleg hatályban lévő, a közműépítésekhez kapcsolódó közművesítési hozzájárulásról szóló 14/2009. (VIII. 07.) rendeletünket hatályon kívül szükséges-e helyezni a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2017. július 1 napján hatályba lépett 55/H §-a miatt.

A szakmai állásfoglalás szerint a közművesítési hozzájárulásról szóló rendelettel kapcsolatosan az Étv. úgy rendelkezik, hogy az önkormányzatok által épített közművet az érintett ingatlan tulajdonosaira átháríthatja, melynek mértékéről és megfizetésének módjáról az önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban dönt. Ez azonban ellentétes azzal a rendelkezéssel, hogy Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben található, mely szerint fizetési kötelezettséget előírni, a fizetésre kötelezettek körét, a fizetési kötelezettség mértékét, a kedvezmények, mentességek körét és mértékét megállapítani kizárólag törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletben lehet.

Így megállapítható volt, hogy a hatályos rendeletünket valóban szükséges hatályon kívül helyezni, de hiányzott a rendelet megalkotásához szükséges felhatalmazó jogszabályhely megállapítása.

Újra szakmai állásfoglalást kértünk ezért a nyilvánvaló jogszabályhézagra való tekintettel, és sikerült felhatalmazó rendelkezést találni a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (12) pontjában, így már el tudtuk készíteni a hatályos rendeletünk felülvizsgálatát, az új rendelet-tervezet elkészítését.

A rendelet a jelenleg hatályos rendelet rövid, lényegretörő módosítása, melyben az ivóvíz vezeték hálózatra rácsatlakozó ingatlan tulajdonosok terheit nem növeltük, a díj a jelenleg hatályos rendeletben foglalt díjjal megegyezik, illetve részletfizetési kedvezmény lehetőségét is szabályoztuk az arra rászorulóknak érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezet alapján a rendeletet fogadja el, a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Kulcs, 2018. március 20.

Melléklet: **Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (...)**
önkormányzati rendelet-tervezete a közműfejlesztési hozzájárulásról



Jobb Gyula s. k.
polgármester

Előterjesztés**Tárgy: Kulcs Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozásáról szóló beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kulcs Község Jegyzőjeként a „Kulcs Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00223 azonosítószámú támogatási kérelemben foglaltakról az alábbiak szerint számolok be.

Kulcs Községi Önkormányzat az ASP központhoz való csatlakozás megvalósítása céljából 6.000.000 Ft összegű támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a Miniszterelnökség, mint Támogató 100 %-os intenzitással támogatásra alkalmasnak minősített.

A projekt megvalósításának kezdete 2016.11.01. napja, a projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja 2014.01.01. napja volt, fizikai befejezésének tervezett napja 2018.03.31. napját, a záró kifizetési igénylés benyújtásának határidejeként a Támogató 2018.05.30 napját jelölte meg.

A projektben a Polgármesteri Hivatal által az ASP rendszert alkalmazó nagyértékű eszközbeszerzés mellett kötelező elem volt a kötelező nyilvánosság és tájékoztatás, a projekt menedzsment, a tesztelés és élesítés, a szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja, a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása, és az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja.

Az önkormányzati ASP olyan integrált szakrendszer csomag, amely biztosítja az önkormányzati gazdálkodás szakszerű helyi támogatását, és lehetővé teszi az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtását a belső hivatali működés és a lakossági szolgáltatások területén is. Az országosan egységes szakrendszer lehetővé teszi a központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások fejlesztését, valamint az adatkapcsolatok kiépítését az önkormányzati feladatok szempontjából fontos közhiteles nyilvántartások felé.

Az egyik legfontosabb szakmai területe az ASP-nek a helyi adóztatás, mely a kincstári ÖNKADÓ rendszert váltja fel, számos elektronikus bevallási űrlappal, bővülő szolgáltatásokkal.

A másik nagyon fontos terület az önkormányzati gazdálkodás ASP-n történő bonyolítása. Az új gazdálkodási szakrendszer megszünteti az önkormányzatok tetszés szerint választott könyvelő programjainak használatát, és egységes gazdálkodási rendszert vezet be. Ezzel a gazdálkodás az új jogszabályi előírásoknak megfelelő rendszert alkalmaz, és ingyenesen elérhető, szemben az önkormányzatok által eddig fizetett program-rendszer használati díjakkal.

A 2016. év decemberében megvásárolt informatikai eszközök biztosításával indult el az ASP rendszer bevezetése hivatalunkban.

Kihasználva a pályázati támogatás lehetőségeit, a pályázati támogatásból került sor a mai kor igényeinek megfelelő eszközök beszerzésére: a Polgármesteri Hivatalban 8 db teljes PC konfiguráció került beüzemelésre a szükséges szoftverek biztosításával és a folyamatos munkavégzést biztosító szünetmentes tápok megvásárlásával. A fixen telepített

munkaállomások mellett 2 db laptopot is munkába állítottunk, mellyel biztosítható a mobil helyszínen, esetenként külső munkahelyen (helyszíni szemle, ellenőrzés stb.) történő munkavégzés is. Az eszközbeszerzés kiegészült minden munkaállomás részeként az elektronikus személyi igazolványok olvasására alkalmas kártyaolvasó konfigurációval, és egy Rack-szekrény megvásárlásával. Az eszközbeszerzéseket követően kezdődhetett meg a Hivatalban az érdemi munka, az ASP rendszer telepítése, és használatának elsajátítása.

Megtörtént az Önkormányzat és a Magyar Államkincstár között a szolgáltatási szerződés megkötése, melyet a jegyzők közreműködésével készítettek elő. Ezt követően a Magyar Államkincstár és a jegyző közösen felmérte a beiskolázási szükségletet a polgármesteri hivatalban szakrendszerenként. Ez alapján készült el az oktatási ütemterv, melynek célja a tananyagok elsajátítása dolgozónként az elektronikus oktatási központon keresztül e-learning oktatással, valamint a székesfehérvári oktatási bázisban személyesen. Először a jegyzők részére történt meg az oktatás, hiszen ők, mint tenantok fogják össze az ASP-hez csatlakozás minden folyamatát és lépését, ők végzik a felhasználók felvételét, és adják meg, állítják be a kollegák részére a szakrendszer alkalmazásához szükséges szerepköröket, osztják ki a jogosultságokat.

Emellett a jegyzőnek folyamatosan gondoskodnia kellett a helyi csatlakozási feltételek biztosításáról, az infrastruktúra beüzemeléséről, működtetéséről. Megtörtént az e-személyi olvasók beüzemelése, és a gépeken a tanúsítványok aktiválása.

A felhasználók jegyző általi felvitele, a jogosultságok, szerepkörök beállítását követően kezdődhetett meg a közös kollektív munka. Az adó- és gazdálkodási szakrendszerben a régi eszközökkel még 2016. nyarától folyamatosan történt az előkészítés: az adattisztítás és az előzetes migráció, melyet folyamatosan az Államkincstárral egyeztetve, ellenőrizve tudunk végezni. A két szakrendszer egymás mellett, párhuzamosan az előkészítő munkákat befejezve, 2017. január 1. napjától zavartalanul tudott indulni, megtörténhetett az ún. éles indulás. Az adattisztítás, és migráció a régi szoftveres rendszer és az új ASP rendszer egyidejű, folyamatos használata mellett történt, nagy megterhelést jelentve a közreműködő kollégáknak.

A jegyző által ellátandó feladatok emellett a következők voltak:

- a) Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
- b) Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja című tevékenység alatt értjük az ASP csatlakozási folyamat során érintett, felülvizsgálandó, módosítandó külső és belső szabályozók kialakítását, melyhez igénybe vehető belső és külső munkaszervezet egyaránt. Ehhez a tevékenységhez szorosan kapcsolódik a másik vállalt tevékenység, a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása, melyet komplexen, egységesen kell kezelni az ASP csatlakozás során.

A Támogatási kérelem benyújtásakor az Önkormányzat vállalta a projekt keretében a Kötelező adatkezelés szabályairól szóló rendelet, a Pénzügyi és Gazdálkodási szabályzat, a Kulcs Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, és a Kulcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, a Közbeszerzési szabályzat és a Közszolgálati adatvédelmi szabályzat felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását, vagy hatálytalanítását, illetve a még rendelkezésre nem álló, de szükséges szabályozók kialakítását.

Ez a feladat a jegyzőre hárult. A feladatok elvégzése fokozatosan megvalósult, a szükséges felülvizsgálat elkészült.

1. Pénzügyi - gazdálkodási szabályzat - módosítása szükséges
2. Közbeszerzési szabályzat – felülvizsgálva, módosítást nem igényel
3. Kulcs Községi Önkormányzat SZMSZ módosítást nem igényel
4. Kulcsi Polgármesteri Hivatal SZMSZ – módosítás szükséges,
5. Közszolgálati adatvédelmi szabályzat – módosítást nem igényel
6. Külső szakértő igénybevételével született meg az ASP rendeletnek való megfeleléshez szükséges Informatikabiztonsági szabályzat felülvizsgálata, az ASP működési rendjéhez való igazítása, ezzel a régi IBSZ hatályon kívül helyezése és az új IBSZ elfogadása
7. Az alábbi új szabályzatok elkészítése indokolt:
 - a) Rendszer- és kommunikációvédelmi szabályzat
 - b) Informatikai kockázatkezelési szabályzat
 - c) Informatikai biztonsági szabályzat, mely elkészítését követően a régi, hatályos szabályzat hatályon kívül helyezése indokolt
 - d) Informatikai engedélyezési és jogosultsági szabályzat
 - e) Beszerzési és karbantartási szabályzat
 - f) Információátadási szabályzat
 - g) Kulcsi Polgármesteri Hivatal mentési rendje
 - h) Informatikai katasztrófa elhárítási terv
 - i) Mentési rend
 - j) Iratkezelési szabályzat, mely elkészítését követően a régi, hatályos szabályzat hatályon kívül helyezése indokolt.

A munkavégzés két ütemben történt. Első ütemben a meglévő szabályzatok módosítása történt meg.

1. Kulcs Községi Önkormányzat Kulcsi Polgármesteri Hivatalának **Pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának** módosítása

Az ASP bevezetése érdekében módosult a **Gazdálkodási Szabályzatban** a kötelezettségvállalásra vonatkozó, (9. old.) az utalványozásra vonatkozó, (12. old.) és a szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartására vonatkozó (13. old) szabályozás.

A **leltárkészítési és leltározási szabályzatban** módosult a leltárbizonylatok meghatározása és biztosítása szabályozása (9. old.) .

A **pénzkezelési szabályzatban** módosult a pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzfogalommal kapcsolatos szabályok, (18. old.), a pénztári bevételek bizonylatolása, (19. old.), és a pénztárjelentésre vonatkozó szabályozás (20. old).

A **számlarendben** is átvezetésre került a pénzeszközök (41. old) és a követelések nyilvántartásának (50. old.) módosulása.

2. **Közbeszerzési szabályzat** felülvizsgálata megtörtént, annak ASP csatlakozás miatti módosítása nem szükséges.
3. **Kulcsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata** módosítása szükséges, mivel az ASP rendszer bevezetését követően a Hivatal szervezeti egységeinek feladatai alaposan megváltoztak, azok rögzítése elengedhetetlen. A szükséges módosítások következtében a 3. függelék cseréje történt meg, illetve az

egyébként szükséges módosítás is átvezetésre került a 2. függelékben, ahol is megtörtént a hivatal létszámkeretének csökkentése az ASP-n kívülálló okok miatt. A 3. függelékben található meg minden szervezeti egység szükséges, újonnan kialakított feladata.

A szükséges új szabályzatok is elkészültek, azokat megismerés és elfogadás céljából a 2018. márciusi képviselő-testületi ülésen Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjesztem.

A szabályzatok elkészítése mellett párhuzamosan tovább folyt az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység, hiszen a keretrendszer tovább bővült.

A tervezett önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei a következők voltak:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment funkciók elérését biztosítja. A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

E rendszerek közül 2018. februárjára az önkormányzati települési portál rendszeren kívül minden szakrendszer Kulcs Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában felállt, a szakrendszerek kezelése egyszerű, átlátható, és egymással, a külső eljáró hatóságokkal (NAV, Országos Közjegyzői Kamara stb.) valamint azokkal az ügyfelekkel, akik a Hivatali Kapun keresztül regisztráltak, teljes mértékben kommunikálnak.

A Polgármesteri Hivatal ASP-ben érintett köztisztviselői kivétel nélkül a szükséges oktatásban részt vettek, a rendszert kezelni és működtetni magas színvonalon képesek, a kötelező adatszolgáltatásokat a megadott határidőben teljesíteni tudják, így megállapíthatjuk, hogy a Kulcsi Polgármesteri Hivatal az ASP központhoz való csatlakozásnak maradéktalanul eleget tett.

Kulcs, 2018. március 20.



Dr. Árva Helga
jegyző

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (...) KT. számú határozata Kulcs Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kulcs Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozásáról szóló beszámoló” tárgyú előterjesztést, és úgy döntött, hogy Kulcs Községi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozásáról szóló beszámolóját elfogadja, a beszámoló mellékletében található belső szabályzatokat megismerte, és azok tartalmával egyetért.

Felelős: Jobb Gyula polgármester

Határidő: azonnal



Előterjesztés

Tárgy: „Kulcs, Kossuth Lajos utcai gyalogjárda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása”

Tisztelt Képviselő-testület!

Kulcs Községi Önkormányzat a 24/2018. (II. 28.) KT. számú határozata alapján a Kbt. Harmadik részében, a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli eljárást indított, mivel az építési/felújítási beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot. Ezen eljárás alkalmazásának továbbá feltétele volt, hogy a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről legyen tudomása az Ajánlatkérőnek, így 5 gazdasági szereplő kértünk felajánlattételre.

Az eljárást megindító felhívás 2018. március 2. napján került megküldésre a határozatban megjelölt 5 vállalkozás részére.

A tárgyi eljárás **2018. március 21. napján 10:00 órai** ajánlattételi határidejére 3 db ajánlat érkezett be.

1. AJÁNLAT

Ajánlattevő neve: KIJATO Építőipari és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye: 2421. Nagyvenyim, Erdő sor 27.

	<i>Ajánlat</i>
Vállalkozói díj (nettó Ft-ban)	<i>nettó 34.368.088 Ft + ÁFA</i>
Jótállási idő (min. 36. max. 60 hónap)	<i>36 hónap</i>
Műszaki beavatkozás (4- 48 óra)	<i>24 óra</i>

2. AJÁNLAT

Ajánlattevő neve: CUKÉP Kft.
Ajánlattevő székhelye: 2424. Előszállás, Árpád u. 105.

	<i>Ajánlat</i>
Vállalkozói díj (nettó Ft-ban)	<i>nettó 35.900.362 Ft + ÁFA</i>
Jótállási idő (min. 36. max. 60 hónap)	<i>36 hónap</i>
Műszaki beavatkozás (4- 48 óra)	<i>24 óra</i>

3. AJÁNLAT

Ajánlattevő neve: Sycons Kft.
Ajánlattevő székhelye: 2461. Ötház pusztá 1. A ép.

	<i>Ajánlat</i>
Vállalkozói díj (nettó Ft-ban)	<i>nettó 36.395.347 Ft + ÁFA</i>
Jótállási idő (min. 36. max. 60 hónap)	<i>36 hónap</i>
Műszaki beavatkozás (4- 48 óra)	<i>48 óra</i>

A benyújtott ajánlat bontásáról a bontási jegyzőkönyvet elkészítettük és ajánlattevőknek – a törvényes határidőn belül – rendelkezésére bocsátottuk.

A bontást követően a Kbt. 71-72. § rendelkezései és a hatályos közbeszerzési szabályzat szerint, közbeszerzési-jogi szempontból értékeltük a beérkezett ajánlatot . Hiánypótlásra nem volt szükség, ajánlattevők a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmassági követelményeknek történő megfelelésről nyilatkoztak, a megfelelő adatbázisok letöltése megtörtént.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet és a bírálóbizottság az ajánlatot elbírálta és döntési javaslatát a T. Képviselő testület felé a mellékelt határozati javaslat tartalmazza.

A fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után szíveskedjen határozni az eljárás eredménye felől.

Kulcs, 2018. 03. 22.

Tisztelettel:



Jobb Gyulas. k.
polgármester

Határozati javaslat:

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. (...) KT. számú határozata „Kulcs, Kossuth Lajos utcai gyalogjárda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása” ” tárgyú eljárást lezáró döntési javaslatról

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kulcs, Kossuth Lajos utcai gyalogjárda felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása” ” tárgyú eljárást lezáró döntési javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatát elfogadva, azzal egyetértve a következő ajánlattevő ajánlatát **érvényesnek** nyilvánítja:

- KIJATO Építőipari és Szolgáltató Kft. (2421. Nagyvenyim, Erdő sor 27.)
 - CUKÉP Kft., 2424. Előszállás, Árpád u. 105.
 - Sycons Kft., 2461. Ötház puszta 1. A ép.

2.) a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatát elfogadva, azzal egyetértve a fenti koncessziós beszerzési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

3.) Az eljárás **nyertesének** a következő ajánlattevőt hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: KIJATO Építőipari és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye: 2421. Nagyvenyim, Erdő sor 27.

Az ajánlat értékelésre kerülő adatai:

	<i>Ajánlat</i>
Vállalkozói díj (nettó Ft-ban)	<i>nettó 34.368.088 Ft + ÁFA</i>
Jótállási idő (min. 36. max. 60 hónap)	<i>36 hónap</i>
Műszaki beavatkozás (4- 48 óra)	<i>24 óra</i>

4.) a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás eredményéről szóló tájékoztató („Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” c. dokumentum) elkészítésére és az ajánlattevők részére történő megküldésére, egyúttal a szerződéskötési moratórium lejártával a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

Felelős: Jobb Gyula polgármester
Határidő: Azonnal