

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**- Kötelező PR és Tájékoztatási feladatok ELLÁTÁSÁRA -****amely létrejött egyrészről**

Posch János alpolgármester által képviselt **Kulcs Községi Önkormányzat** (székhelye: 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 83, Azonosító szám (törzsszám): 727662, adóigazgatási száma: 15727660-2-07, bankszámla száma: 11736037-15365233-00000000) mint

Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Rácz Krisztina üzletágvezető által képviselt **Kvalitás Kft.** (székhelye: 3413 Cserépfalu, Kossuth u 116. cégjegyzékszám: 16-09-015133, statisztikai számjele: 10830224 7021 113 05, adószáma: 10830224-2-05, bankszámlaszáma: 10404072-00021726-00000008) mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott, Megbízó és Megbízott együtt: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

1./ Szerződés tárgya és időtartama**1.1 Szerződés tárgya:**

1.2 Kulcs Község Önkormányzata KDOP-4.1.1/C-11-2012—0002 azonosító számú, „Kulcs, Deák F. .u. – Hullám u-i csúszásveszélyes partfal állékonyság biztosítása I. ütem” elnevezésű projekt megvalósítása

A „**Kulcs, Deák F. u. – Hullám u-i csúszásveszélyes partfal állékonyság biztosítása I. ütem**” elnevezésű **KDOP-4.1.1/C-11-2012-0002** azonosító számú projekt Pr és tájékoztatási feladatainak ellátásának - teljes körű, szakszerű és határidőre történő megvalósítását, az ÚSZT Arculati Kézikönyve és az ÚMFT(!) Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége (KTK) c. útmutató szerinti II. Kommunikációs csomag szerinti feladatokat köteles az alábbiak szerint elvégezni, továbbá

a korábbi projektmenedzsmenst tevékenységet korábban 2013. július 12-től a szerződés megszüntetéséig a Girasole Properties Kft. (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 40. 4. em. 3., cégjegyzékszám: 01-09-890471, statisztikai számjele: 14135088-7022-113-01, adószáma: 14135088-2-41, bankszámlaszáma: 10404072-00021726-00000008), mint korábbi Megbízott által végzett tevékenységek folytatása, a feladatok átvállalása,

az alábbiak szerint

1 1	„B” típusú tábla elkészítése és kihelyezése	1 db
1 2	„D” típusú tábla elkészítése és kihelyezése	1 db
1 3	A projekthez kapcsolódóan a meglévő honlapra tartalom feltöltés, folyamatos nyomonkövetése, frissítés	1 db
1 4	TÉRKÉPTÉR feltöltése	1 db
1 5	Sajtóközlemény kiküldése a <u>projekt indításáról</u> és a <u>megvalósítás állásáról</u> sajtómegjelenések összegyűjtése	2 alkalom
1	Fotódokumentáció készítése	1 kfg.*

Az igényelt feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban és **KDOP-4.1.1/C-11-2012-0002** projekt támogatási szerződésében foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni.

A **Megbízott** a megbízást elfogadja.

1.2 A szerződés időtartama:

Jelen szerződés aláírásától a Projekt zárásáig.

2./ A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízott fő kötelezettségei

- a) A Megbízott által a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok részletes leírását az 1./ pont tartalmazza.
- b) A Megbízott a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával köteles teljesíteni az 1./ pontban megjelölt kötelezettségeket.
- c) A Megbízott köteles teljesíteni minden olyan – az 1./ pontban kifejezetten nem nevesített – részfeladatot is, amely a jelen szerződésben meghatározott fő kötelezettségeivel összefügg, illetve a szakmai szokások szerint a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás része.

2.2. A Megbízott által betartandó teljesítési határidők

- a) A jelen szerződésben meghatározott feladatokat folyamatosan kell megvalósítania.
- b) Megbízott a feladatait a Megbízó utasításai szerint az által megjelölt határidőre köteles elvégezni.

2.3. A Megbízott egyéb kötelezettségei

- a) A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen szerződés, annak mellékletei, az ajánlattételi felhívás, valamint az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.
- b) A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell.
- c) A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által jóváhagyott valamennyi dokumentációt, anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, hacsak a szerződés alapján korábban már át nem kellett adnia őket, legkésőbb a záró beszámolóval együtt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére rendelkezésre bocsátani.

2.4. A Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek

A Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a jelen szerződés alapjául szolgáló ajánlattételi felhívásában meghatározott feltételeknek megfelelő, az eljárás során megnevezett szakértő rendelkezésre álljon.

2.5. A teljesítéshez szükséges technikai feltételek biztosítása

Hacsak a jelen szerződés másként nem rendelkezik, a szerződés teljesítéséhez szükséges technikai feltételek biztosítása a Megbízott költsége és feladata, ideértve a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítását, valamint az egyes szakértők igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállítás, utazás stb.) viselését.

2.6. A Megbízó kötelezettségei

- a) A Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a Megbízó díj fizetésére köteles. A díj nagyságáról és megfizetésének feltételeiről a szerződés 5./ pontja rendelkezik.
- b) A Megbízó a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles a Megbízott által kidolgozott valamennyi, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéseként átadott egyéb anyag elfogadásáról dönteni. Amennyiben a Megbízó a benyújtott anyag bármely elemével nem ért egyet, úgy írásban, megfelelő határidő kitűzésével ennek kijavítását, kiegészítését kérheti a Megbízottól.
- c) A Megbízó köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- d) Amennyiben Megbízott alvállalkozókat von be a teljesítésbe, az alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott az igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- e) A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik."

2.7. Együttműködési kötelezettség

- a) A Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is.
- b) A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, amelyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

3./ A **Megbízott** a projekt megvalósítása során a **Megbízó** nevében eljáró szervezet azzal, hogy döntést kizárólag Megbízó jogosult hozni.

4./A **Megbízott** kapcsolattartója: Rácz Krisztina (cím: 3413 Cserépfalu Kossuth u 116., levelezési cím: 1054 Budapest Bajcsy-Zs. út 40. Tel: 20-280-7988)

A **Megbízó** kapcsolattartója: Árva Helga, (2458 Kulcs, Kossuth u. 83. Tel: 06 (25) 509-080)

5./ A **Megbízott** jelen megbízási szerződésben vállalt feladataiért **945.000,- Ft + ÁFA**, azaz Kilencszáznegyvenötezer forint + ÁFA mértékű megbízási díjra jogosult.

Megbízási díj fizetésének módja, határideje:

- Megbízott a projekt Támogatói Okiratban megjelölt kezdő időpontjától számítottn, a benyújtott teljesítési igazolásban alátámasztott teljesítések arányában projekt lezárásáig teljesítés arányosan részszámla benyújtására, azzal, hogy végszámlát legkésőbb a projekt fizikai lezárásakor jogosult benyújtani.
- A részszámlák benyújtási határideje az adott teljesítési igazolás kiállítását követő 15 naptári nap. Végszámlát a projekt fizikai lezárását követő 5. naptári napon belül kell benyújtani.
- A számlák kiegyenlítése a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, valamint a Támogatói Okiratban foglaltak szerint történik.
- A megbízási díj magában foglalja a szerződés szerinti feladatok ellátásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat (kivételesen általános forgalmi adó; ideértve ugyanakkor többek között a szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), - adott esetben - védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat is), valamint a szerzői jogok/szellemi alkotások ellenértékét, továbbá a Megbízott rendelkezésre állásának díj- és költségelemekből álló ellenértékét. A megbízási díj tartalmazza továbbá bármely egyéb, a jelen szerződés szerinti feladatai ellátásával

kapcsolatos, annak során felmerült személyi vagy dologi kiadás ellenértékét. A kért ellenszolgáltatás összegén felül Ajánlatkérő semmilyen további költséget nem enged elszámolni.

- Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabályok szerint értendő.
- Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- Nyertes ajánlattevő a megbízási díjról naptéri negyedévenként, az adott tárgynegyedévet követő első hónap 15. napjáig jogosult teljesítésarányosan számlát benyújtani abban az esetben, ha az adott tárgynegyedévben történt teljesítés.
- A számla benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás Ajánlatkérő általi aláírása.
- A számlák fizetési határideje a számla Megbízó általi kézhezvételét követő 30 naptári nap.
- A megbízási díj a projekt kapcsán megkötött hatályos és érvényes Támogatási Szerződésben rögzített támogatási rátának megfelelően, csak az elszámolható költségek erejéig kerül finanszírozásra a projekt keretein belül rendelkezésre álló összeg terhére.
- A szolgáltatás az Európai Unió, a Magyar Kormány és Ajánlatkérő együttes finanszírozásával valósul meg. Támogatási rész: a nettó összeg 90 %-a; az önrész a nettó összeg 10 %-a + a teljes összeg utáni ÁFA.
- Megbízott számláinak kiegyenlítése utófinanszírozással történik.
- Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF)

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló **2003. évi XCII. törvény**, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet**
- A 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló **4/2011. (I.28.) Kormányrendelet**


6./ A **Felek** rögzítik, hogy esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a **Felek** a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján próbálják rendezni és ennek sikertelensége esetére - hatáskörtől függően - a Komáromi Városi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá a jelen szerződésben és az árajánlatkérésben hivatkozott jogszabályok az irányadók.

8./ Jelen szerződés kizárólag a **Felek** közös megegyezésével, írásban módosítható.

Jelen megbízási szerződést – mely 5, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, melyből 3 példány a **Megbízót**, 2 példány a **Megbízottat** illet, és négy számozott oldalból és 8 pontból áll – Szerződő felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kelt: Kulcs, 2014. március hó. napján


Kulcs Községi Önkormányzat
 képviseli: Posch János
 alpolgármester

Megbízó


Kvalitás Kft.
 képviseli: Rács Krisztina

üzletágvezető

Megbízott