

Jegyzői beszámoló a Kulcsi Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. §-a kimondja, hogy a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt. A jegyző a törvény 81. § (3) bekezdésének évente beszámol a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról. A polgármesteri hivatal fő feladata - mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben - a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalban végzett feladatok igen sokrétűek, melyeket a Hivatal 10 köztisztviselője lát el a jegyző irányítása mellett. Az év végén személyi változás történt, két köztisztviselőnk is anyai örömök elé nézett, így Bacsa Zsuzsannát Doma Mónika váltotta fel a gazdálkodási csoportban, majd Mészáros-Godó Anitát Mészáros Zita az igazgatási csoportban.

1. A jegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltató jogokat, személyzeti munkát végez és felügyel.

Feladata a képviselő-testületi ülések és az ott résztvevő köztisztviselők munkájának koordinálása, a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges, törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról.

Gondoskodik a képviselő-testületi ülésekről beszámoló jegyzőkönyv elkészítéséről, a megalkotott önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről. Folyamatos kommunikációt tart fenn a közigazgatási felettes szervekkel, így a Dunaújvárosi Járási Hivatallal, a Fejér Megyei Kormányhivatallal, és a Magyar Államkincstárral.

Jegyzőként legtöbb munkát a hatósági munkák ellátása, megszervezése mellett a Polgármester és a Képviselő-testület munkájának segítésébe, a rendeletek, határozatok előkészítésébe, és a pályázatokban való aktív részvételbe, az ehhez kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatásába fektettem be.

2018. április 8-án Országgyűlési képviselő választás volt Magyarországon.

Kulcsón, a Fejér Megye 4. számú egyéni választókerületi választás eredményeképpen országgyűlési képviselő Pintér Tamás Jobbik által delegált képviselő nyert, aki – sem személyesen, sem írásban - a választás óta nem vette fel a kapcsolatot sem önkormányzatunkkal, sem az őt megválasztó lakossággal.

A választáson a 2 szavazókörben a választójoggal rendelkező állampolgárok 68,3 %-a élt szavazati jogával, összesen 1.681 fő. A választási feladatokat én, mint a Helyi Választási Iroda Vezetője és kollégáim, a HVI tagok, illetve a szavazást segítő és lebonyolító Szavazat Számláló Bizottság tagjai végeztük el.

2018. évben sem Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, sem Polgármesteri Hivatala ellen nem történt bírósági eljárás kezdeményezése, így ilyen jellegű feladatot nem

kellett végezni. Általunk kezdeményezett bírósági eljárás 2 esetben zajlik, melynek gazdasági-pénzügyi vonatkozásai egyenlőre nem nyilvánosak.

2018. évben Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 18 képviselő-testületi ülést tartott, ebből 12 rendes, 5 rendkívüli nyílt, és 1 zárt ülés zajlott le. Az üléseken a Képviselő-testület 139 testületi határozatot hozott, és javaslatomra, azok előkészítésével 10 rendeletet alkotott, illetve módosított. A rendeletek között kiemelném az önkormányzat költségvetéséről és annak módosításairól szóló rendelet fontosságát, valamint a közműfejlesztési hozzájárulásról szóló rendelet újratárgyalását és az új rendelet elfogadását.

2018. évben egy alkalommal kaptunk törvényességi felhívást a Fejér Megyei Kormányhivaltól. A Fejér Megyei Kormányhivatal jelezte, hogy a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletünk elavult, így jogszabálysértő. A 24/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendeltünket felülvizsgáltuk, és a hatályos jogszabályok figyelembevételével megalkottuk az új, 7/2018. (VIII. 30.) rendeletünket.

A Képviselő-testület határozataiban hozott döntései ellen 2018. évben fellebbezés nem történt, hatósági eljárás nem indult.

Közmeghallgatást két ízben tartottunk. A közmeghallgatások témája a Kulcs Község Önkormányzat képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló előterjesztésének megvitatása, illetve a helyi önkormányzati képviselők beszámolója lett volna a 2018. évben elvégzett képviselői munkájukról.

A költségvetés tervezetéről tartott közmeghallgatáson a lakossági részvétel 18 fő, a helyi önkormányzati képviselők beszámolójának közmeghallgatásán pedig 10 fő, mely az éveket figyelembe véve átlagos létszámnak tekinthető.

A lakosság érdeklődése, megjelenése a közügyek iránt a testületi üléseken, illetve a közmeghallgatásokon sajnos egyre inkább lanyhul, pedig ezen a fórumon szerezhethetné meg a lakosság első kézből, torzulásmentesen a településre vonatkozó információkat, és itt kaphatna lehetőséget a lakosság az őt érdeklő kérdések feltevésére és megválaszolására is.

Ez azonban sok esetben elmarad, és így teret kap a lakosok egymás közti „rémhír-terjesztése”, a nem valós, hitelt nem érdemlő információk egymás közti megosztása, egyes esetekben ezzel a lakosság felhergelése. Szomorú tapasztalat volt, amikor az év végén a polgármester úr által meghozott szakmai, munkáltatói döntést kérdőjelezte meg a lakosság egy csoportja, és a valós háttérinformációk megismerése nélkül kezdeményezett bejelentés nélküli gyülekezést, majd a facebookon és a lakosság körében ellenállást, feszültségkeltést, ezzel szembeállítva a lakosság különböző csoportjait a karácsonyi ünnepek előtt.

2018. évben az alábbi pályázatokon indultunk, melyek előkészítésében, kivitelezésében és elszámolásában is jegyzőként közvetlenül tevékenyen részt vettem:

a) Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése – Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése (GINOP-3.3.1-16-2016-00001)

Az e-Magyarország pontként üzemeltetett nyilvános, többfunkciós közösségi szolgáltató tér korszerűsítésére írt ki pályázatot a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, mely felhíváson Önkormányzatunk indult. A pályázat során a jelenlegi szolgáltatás

modernizációjával, eszközök biztosításával az állampolgárok részére könnyen hozzáférhető módon elektronikus szolgáltatások és tartalmak – kiemelten e-közzolgáltatások elérését célozza. Önkormányzatunk a pályázaton nyertes minősítést érdemelt ki. A támogatás nem jár pénzügyi támogatással, hanem a pályázott eszközök (többek között laptopok, szoftverek, tabletek, okostelefonok, projektor, nyomtató-fénymásoló gép, wifi és router eszközök) térítésmentes használatára válunk jogosulttá. Az eszközök megérkeztek, azokat a Faluházban helyeztük el és használjuk.

b) Vis maior – Belvíz (EBR 396374, 405061, 405063)

Ebben az évben három alkalommal nyújtottunk vis maior pályázati támogatásra igényt a Virághegyi részen felgyülemlett belvíz miatt a Belügyminisztérium felé. A Belügyminiszter a három támogatásra összesen 11.045 ezer Ft támogatást ítelt meg részünkre, melyhez 1.477 ezer Ft önerőt biztosítottunk. Sajnos a lokális, alkalomszerű védekezés továbbra sem oldja meg a területet érintő belvíz veszélyt, csak időleges megoldást jelenthet. A jövőben ezután is törekedni kell arra, hogy a már megtervezett és engedélyezett belvízvédekezési projektünket a megfelelő pályázati lehetőségen ismét benyújtsuk, és támogatást nyerjünk el erre a célra. Az ehhez szükséges vízjogi létesítési engedélyt 2018. évben újra meghosszabbítottuk, és felkészülten várjuk a kedvező pályázati felhívást.

c) 2018. évi tüzelőanyag vásárlást kiegészítő támogatás (EBR 402664 és 413552)

Ezeket a pályázatokat a rászoruló családok támogatására 173 erdei m³-re elengedő támogatást ítéltek meg részünkre 3.076 e Ft értékben, amelynek önerője 219 e Ft volt. A 2017-ben elnyert támogatáson kívül Önkormányzatunk kapott még 2018. nyarán további 33 m³-nyi támogatást – 587 e Ft összegben, melynek önerője: 42 e Ft volt. Így ezen fűtési időszakban 206 igénylő részére állapítottuk meg a tüzelőanyag támogatást 2019. január 31-ig, melyet 2019. február 15-ig osztottunk ki a háztartások részére.

d) Téli rezsicsökkentés (EBR 415812)

A Belügyminisztérium a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások egyszeri támogatása keretében támogatást nyújtott a lakosság részére. A Kormány döntésének megfelelően 1 548 e Ft, vissza nem térítendő támogatásban részesül 129 háztartás, amelyek előzetesen az Önkormányzatnál nyújtották be igényüket. A támogatással 2020. tavaszáig kell elszámolni, annak a lakosság részére történő kiutalása a 2018. évben nem történt meg, az eljárás jelenleg is folyamatban van.

e) Bölcsődei fejlesztési program

A Pénzügyminisztérium kiírta a Bölcsődei fejlesztési program című pályázatot, melyen Önkormányzatunk a saját tulajdonában lévő, Rákóczi u. 4134. hrsz. alatti ingatlanán egy új, kétszoboros bölcsőde építési tervvel indult. A bölcsőde megépítésére 207.476 e Ft-os támogatási igényt nyújtottunk be, melyre az Önkormányzat 10.920 e Ft-os önerőt vállalt. A pályázathoz szükséges építési engedélyes tervet megszereztük, a pályázat elbírálásra vár.

f) Önkormányzati fejlesztések – Óvoda tetőcsere

A Belügyminisztérium által kiírt Önkormányzati fejlesztések pályázati felhívásra a Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde tetőcserejére küldtünk be pályázatot. A pályázat keretében az óvoda épületének meglévő tetőzetének bontására, új tetőszerkezet kiépítésére és fedésére kértünk 30 millió Ft összegű támogatást, melyre 1.957 e Ft önerőt biztosítottunk. Sajnos a pályázatot elutasította a Belügyminisztérium, így ez a feladat a jövőben még megoldásra vár.

g) I. világháborús Emlékmű létesítése Kamnyiczky Etelka tiszteletére

Az Önkormányzat adott fejlesztési projektjében a Büszkeségpont elnevezésű ingatlanán új, I. Világháborús emlékmű állítására kerül sor a hősnő, Kamnyiczky Etelka tiszteletére. Az adott projekt indokoltságát az adja, hogy az Önkormányzat területén ez idáig az I. Világháború történelmi emlékeit őrző emlékmű, emlékhely nem került létesítésre, továbbá Kamnyiczky Etelka személyében egy olyan hősnőnek adhatott otthont és örök nyugvást a település, akinek személyisége és az adott történelmi időszakot érintő cselekedetei meghatározó jelentőséggel bírtak Magyarország és Európa történelmében egyaránt, így a hősnőnek emléket állító mű lehetőséget biztosít a település és a nemzet számára a méltó megemlékezésre. A beruházás pénzügyi terve alapján a bekerülési költség 9.649 ezer Ft lesz, 556 e Ft önerő biztosításával.

h) A 2018. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényéhez kötődő rendhagyó támogatás

Az elnyert 306 ezer Ft összegű támogatás felhasználásaképpen Kulcs Községi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal meghirdette a munkavállalói részére - az Európai Mobilitási Hét részeként - az autómentes hetet, mely keretében a munkába járást a munkavállalók elsősorban közösségi-, illetve kerékpáros, elektromos segédmotor kerékpáros közlekedéssel valósították meg. Ezt követően a Polgármesteri Hivatal aulájában egy elektromos –kerékpár, - motorkerékpár, -roller, sagway eszközöket bemutató kiállítást szervezett, mely a cselekvés hetében a Hivatal nyitva tartása idejében bárki számára megtekinthető volt. A kiállítás megjelentette a legújabb trendeket, fejlesztéseket és felhívta a figyelmet a környezettudatos egyéni közlekedési eszközökre és használatukra. A kiállítási teremben és az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményeiben egyúttal kihelyezésre kerültek releváns tájékoztató, tudatosságnövelő, szemléletformáló írásos kiadványok, szóróanyagok is. A helyi, Kulcsi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában az Önkormányzat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság Adonyi Rendőrőrs munkatársa közreműködésével szemléletformáló, ismeretterjesztő, tudás-élmény alapú előadás szervezett, melyben a közlekedésből származó környezeti problémákról, a kerékpáros közlekedésről és biztonságtechnikáról és környezettudatosságról adtak számot az alsó tagozatos diákoknak.

i) WiFi4EU Portál – az internetkapcsolat helyi közösségekben történő előmozdítása

A pályázati támogatás keretében 15.000 EU értékű ún. utalványban részesültünk, melyből 18 hónapon belül wifi-telepítést kell megvalósítanunk, ahol a lakosság több telepített ponton fog ingyenes wifi használathoz jutni. A kezdeményezés az ingyenes wifi hozzáférés biztosítását támogatja 10 kültéri közterületen. A hálózatot 3 évig kell működtetnünk, és karbantartanunk.

j) Gazdasági és lakossági szempontból is vonzó településképző kialakítása (VP6-19.2.1-63-2-17)

A pályázati felhívásra „Tematikus zöldterületek és utcabútorok létesítésével a buszmegálló közösségi térré alakítása Kulcson” címmel nyújtottunk be pályázatot. A pályázatban a település belterületén található zöldterületek rendezése, rehabilitációja történe meg a tervezett 5 célterületen, ahol a zöldterületek rendezése egyben az ott lévő buszmegállók felújítása is lesz. Hagyományteremtő módon az öt helyszín egy-egy társadalmi csoport aktív szerepvállalása lehet: a helyszínek a Dolgozók buszmegállója, Idősek buszmegállója, F fiatalok buszmegállója, Telkesek buszmegállója nevet kapták, illetve az 5. helyszín pedig a Mária zarándokút kulcsi pihenőhelye néven szerepel a tervanyagban. A különböző helyszíneken a felújítási, rehabilitációs munkák egységes koncepció alapján fognak elkészülni, helyszínenként azonos színhasználattal, növények elhelyezésével, változatosságával fogják a helyszíneket egyedivé tenni. A pályázati kérelemben mintegy 12.850 e Ft-ot állítottunk be, melyből 10.000 e Ft az

elnyerhető támogatás, a fennmaradó részt önkormányzatunk fedezi. A kérelem elbírálás alatt van jelenleg.

k) A közösségi szolgáltatások elérhetőségének javítása a vidéki települések lakói számára (VP6-1-2.1-63-3-17)

A pályázati felhívásra „Közösségi tér eszközfejlesztése Kulcson) címmel nyújtottunk be pályázatot. A pályázatban a közösségi rendezvények megtartásának minőségi javítása érdekében a Kulcsi Sportpálya területén egy korszerű, könnyen kezelhető és átlátható rendszerű színpadtechnika kialakítása a cél, mely a következő jellemzőknek meg kell hogy feleljen: mobilitás, fenntarthatóság, tartóság, időjárás-állóság, impozáns megjelenés, környezettudatosság, könnyen mozgatható. A tervezett színpad 8 m x 6 m nagyságú, magassága 0,80 m-től 1,10 m-ig állítható, mely tartalmazza a lépcsőt, a korlátelemekeket és a színpadtetőt is. A színpadi világítást Involight LED 95 Spotlámpákkal kívánjuk megoldani, a hozzá tartozó 48 csatornás fényvezérlővel. A hangot a Turbosound Milan 12” aktív hangszórók szolgáltatják, melyek a legkisebb rendezvénytől a kb. 500-600 fős rendezvényekig tudják az igényeket kiszolgálni. A pályázati kérelemben mintegy 12.525 e Ft-ot állítottunk be, melyből 10.000 e Ft az elnyerhető támogatás, a fennmaradó részt önkormányzatunk fedezi. A kérelem elbírálás alatt van jelenleg.

l) A helyi együttműködések támogatása, a térségi szintű identitás tudat megőrzése a közösségi értékek megerősítéséért (VP6-19.2.1-63-4-17)

A pályázati felhívásra „Kulcs hagyományőrző rendezvényeinek támogatása” címmel készült el pályázatunk, mely keretében 5.000 e Ft támogatást igényeltünk, ehhez 1.250 e Ft önerőt biztosítottunk. A rendezvények támogatása céljából együttműködési megállapodást kötöttünk A Jövő Kulcsa Egyesülettel, a Kulcsi Sport Egyesülettel és a Kulcs Biztonságáért Polgárőr Egyesülettel. A pályázatban 5 rendezvény megszervezéséhez és a rendezvények megtartását megkönnyítő eszközök beszerzéséhez kértünk támogatást. A kérelem elbírálás alatt van jelenleg.

A 2016-2017-2018. év legnagyobb feladata a Kulcsi Polgármesteri Hivatal által az *ASP rendszer bevezetése* volt, melyben minden köztisztviselőnk tevékenyen részt vett. A rendszer sikeresen beindult, mára élesben folyik, bár a rendszerrel kapcsolatosan több panasz is van, még előfordulnak kisebb-nagyobb fennakadások, hálózati és szoftver hibák, melyeket a rendszer fejlesztő igyekszik elhárítani. Az ASP rendszert alkalmazó minden köztisztviselő a rendszer működtetéséhez szükséges ismereteket elsajátította, azt a gyakorlatban mindennaposan alkalmazza. A pályázati támogatással elszámoltunk. Az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos beszámolómat a Tisztelt Képviselő-testület a 2017. áprilisi ülésén fogadta el, ezért annak bemutatásától ebben a beszámolóban eltekintek.

Pályázaton kívül, saját erőből valósult meg a *Kulcsi Egészségház*, melyre azért volt szükség, mert a gyermek háziorvosi, és a fogorvosi feladatok ellátása méltatlan körülmények között, felújításra szoruló, szűkös helyen történt, illetve a felnőtt háziorvosi ellátás bizonytalanná vált a Kulcsi Kistérségi Egészségügyi Központ ingatlanulajdonosa, az Alba Takarékszövetkezet felszámolása miatt. Az Önkormányzat saját erőből megvásárolta a felszámolás alatt lévő Alba Takarékszövetkezet épületét, és abban kialakította a Kulcsi Egészségházat, ahol a lakosságot korszerű, minden igényt kielégítő felnőtt háziorvosi, gyermek háziorvosi és fogászati rendelő várja.

Ellenőrzések 2018-ban

2018. évben a belső ellenőrzést a Vincent Auditor Kft. végezte, melyek a következők voltak:

- a) Informatikai rendszer működése
- b) Leltározás végrehajtásának ellenőrzése
- c) Gépjárműhasználat ellenőrzése

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor. A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, és a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek, aki azokat jóváhagyta. A Polgármesteri Hivatal azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását pedig mind én, mint a Hivatal vezetője, mind a belső ellenőr nyomon követi.

A belső ellenőrzési vizsgálatokat külön nem elemzem, mivel az a Képviselő-testületi ülés előtt mint napirendi pont már szerepelt.

Honlap, kommunikáció:

2018. évben is a jegyző és a segítségére lévő igazgatási előadó feladata volt a www.kulcs.eu honlappal kapcsolatos feladatok, a kötelező közzétételi lista aktualizálásának koordinálása, a közérdekű információk nyújtása az érdeklődőknek, a település lakosságának. A települési honlap a 2018. évben nagy változásokon ment át, melyen megtalálhatóak többek között a település aktuális hírei, a rendezvényekre való meghívások, a helyi közélet fontosabb hírei és a kötelező közadattár. Mára elértük, hogy a jogszabályoknak megfelelő tartalommal, naprakész a honlap, a Kulcsi Krónika pedig az év közben történt személyi változásoknak köszönhetően már rendszeresen jelenik meg és jut el a lakosság kezébe.

Hatósági ügyek

A hatósági feladatokat a jegyző irányításával és felügyeletével a jegyző és az által kijelölt hatósági ügyintézők látják el. A birtokvédelmi, állattartási és növényvédelmi ügyekben az eljárást a jegyző maga bonyolítja le, az ez ügyekben hozott intézkedések a település lakosságának komfortérzetét befolyásoló mulasztások elkövetőivel szemben általában eredményesek.

A birtokvédelmi eljárás lefolytatása vagy a jegyző, vagy az illetékes bíróság feladata. 2018. évben 4 esetben indult birtokvédelmi eljárás, tárgyuk szomszédjogi kisebb-nagyobb nézeteltérésből adódott.

Az előző évi 5 esethez képest a kérelmek száma kismértékű csökkenést mutat. Az eljárások során 2 elutasító és 1 kötelező határozat született, egy esetben pedig az eljárást áttettem más, a hatáskörrel és illetékességgel eljáró hatósághoz.

A jegyző feladata a felettes- és társhatóságokkal való állandó és naprakész kapcsolattartás is. Ez azt jelenti, hogy túlnyomórészt a Fejér Megyei Kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül küldött megkereséseit, javaslatait, felhívásait naprakészen kell figyelni, azok alapján intézkedni, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat határidőre kell teljes körűen teljesítenem. Ezek az adatszolgáltatások, az előírt feladatok elvégzése 2018. évben rendben megtörtént, feljelentés, felhívás, eljárás indítása a Fejér Megyei Kormányhivatal

részéről a jegyző ellen nem indult. Szintén a Nemzeti Jogszabálytárra kell feltölteni minden egyes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét annak mellékleteivel együtt, valamint a képviselő-testület által elfogadott, megalkotott önkormányzati rendeleteket is.

2. Szociális és gyámügyi ügyintézés

A szociális és a gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői feladatokat hivatalunkban egy fő látja el. A munkakör ellátásához szükséges szakképesítéssel a köztisztviselő rendelkezik, amelyet köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07) Korm. Rendelet határoz meg. A lakosság számára, a kényelmesebb ügyintézés biztosítása érdekében a kérelmek elektronikus hozzáférésehez az önkormányzat honlapján, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmek letöltését biztosítottuk.

A szociális gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintéző feladatkörébe tartoznak a következő ellátási formák:

- a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a települési támogatás iránt benyújtott kérelmek alapján indított hatósági eljárás lefolytatása, döntéshozatalra előkészítése, valamint környezettanulmányok készítése.
- b) A gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézők járnak el az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási ügyekben is.
- c) A helyi szociális ellátási támogatások, amelyek a benyújtott kérelmek alapján indított hatósági eljárás lefolytatása, döntéshozatalra előkészítése: a települési támogatás - amely lakásfenntartási, gyógyszer-támogatási és rendkívüli célra kérhető.

A Képviselőtestület által átruházott hatáskörében a Polgármester 191 határozatot hozott, ebből 12 elutasító és 179 megállapító határozat volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 37 esetben lett megállapítva és 43 elutasítás történt.

A szociális ügyintéző feladata a társulási megállapodás keretén belül működtetett családsegítő és gyermekjóléti munkatárssal a szoros kapcsolattartás is.

2018. évben az ügytípusok szerinti támogatásban részesítettek száma:

Ellátás megnevezése	Ellátásban részesültek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	57 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek támogatása	3 fő
Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek	4 fő
Környezettanulmány elvégzése	6 eset

Az Anyakönyvi, hagyatéki, népesség nyilvántartói, állampolgári, katasztrófavédelmi feladatokat szintén osztott munkakörben, a 2 fő ügyintéző látja el.

A 2018. év anyakönyvi eseményeinek statisztikája a következő:

Anyakönyvi esemény	Mennyisége
Születés anyakönyvezése	1
Házasságkötés	10
Haláleset anyakönyvezése	36
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	8
Válás átvezetése	3

Az anyakönyvi eljárás során csak a településen történt anyakönyvi eseményt rögzíti a helyi anyakönyvvezető.

2018. évben 2 alkalommal köszöntöttünk szépkorú személyt.

Hagyatéki ügyek témakörében 159 db ügy volt iktatva, amely más hatóság által megkeresett hagyatéki leltár vagy nemleges nyilatkozat felvételével, illetve adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatosan történt, valamint az öröknyelős utolsó belföldi lakóhelye alapján Kulcs településen indított hagyatéki ügyekből tevődik össze.

Hagyatéki eljáráshoz 61 db, végrehajtási eljáráshoz 28 db, kérelemre 2 db adó- és értékbizonyítvány kiállítására volt szükség.

Lakcímkártya igénylés 157 alkalommal történt. Lakcímmódosítás 5 esetben, míg lakcímfiktíválás ügyében 3 kérelem érkezett, s 1 esetben történt meg a fiktíválás.

Több utca áthátszámozása ügyében jártunk el, amely 2018. évben is folytatódik. A Központi Címregiszter bevezetése miatt a teljes településen el kellett kezdeni az utcák és ingatlanok felülvizsgálatát. Sok esetben helyszíni szemlére volt szükség az ingatlanok elhelyezkedése ügyében, annak érdekében, hogy megállapítható legyen, melyik utcához kerüljön hátszámzásra. A helyrajzi számok mellett hátszámot is kell rögzíteni az ingatlanokhoz. A gépi rögzítésnél gondot okozott a rendszer gyakori problémája és lassúsága, továbbá a rögzítés mellett szükséges volt értesítések és határozatok kiállítására is.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás feladatait a munkaügyi ügyintéző együtt végzi a Polgármesterrel történő szoros együttműködés mellett. 2018. évben 2 közfoglalkoztatási ciklusra nyújtottunk be közfoglalkoztatás támogatására pályázatot. A pályázat során 10.700 eFt, támogatásban részesültünk, és 12 fő közfoglalkoztatott alkalmazása valósult meg.

Kulcs Községi Önkormányzatnál alkalmazásban lévő közfoglalkoztatottak fő feladata:

Kulcs közigazgatási területén a közterületek tisztántartása, parkok, árkok, buszmegállók takarítása, gyommentesítés, és a hivatal aktuális munkáiban való besegítés. A Polgármesteri Hivatalban 1 fő intézményi takarító, a Faluházban és a Fogorvosi rendelőben 1 fő takarító munkakörben, a Fekete István Általános Iskola tálalókonyháján 1 fő takarító és a közterületeken 9 fő közterület karbantartó végezte munkáját.

3. Igazgatás, ügyfélszolgálat

Az igazgatási ügyintéző a jegyző munkáját segíti a pályázatok előkészítésében, hatóságokkal-tervezőkkel kapcsolattartásban, eljárás során felmerülő feladatokban, adatszolgáltatásban, nyilatkozatok beszerzésében, valamint Képviselő-testületi ülések előkészítésében és felterjesztésében a Kormányhivatal felé.

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági, Pénzügyi, Összeférhetetlenségi, Vagyonynyilatkozati és Szociális Bizottsága üléseivel kapcsolatosan a

Bizottsági előterjesztések elkészítése, továbbítása tagok felé is az ő feladata. A Bizottsági ülések jegyzőkönyvének megírása, jegyzőkönyvek és mellékleteinek felterjesztése NJT rendszeren a Kormányhivatal felé szintén az ő munkaköre. 2018. december 31. napjáig a Bizottság 12 alkalommal ülésezett, mely minden alkalommal határozatképes volt. A bizottság összesen 103 határozatot hozott. A bizottság döntései megállták a helyüket, a határozatok ellen fellebbezés a 2018. évben nem volt.

A hatósági ügyintézésben a 2018. évben is személycsere történt, Radnó Józsefné nyugdíjba vonulását követően Mészáros-Godó Anita vette át a feladatokat, majd őt a szülési szabadsága idejére Mészáros Zita helyettesíti. A munka a személyi változásokat követően is zavartalanul folyik.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységet, valamint az azzal kapcsolatos változást a kereskedelmi tevékenység helye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, az üzletköteles tevékenységre pedig működési engedélyt kell kérni. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján a Jegyző hatásköre az eljárás lefolytatása.

A 2018. évben kereskedelmi tevékenység illetve adatváltozás bejelentésére 4 esetben került sor. A rendezvények száma is növekszik a településen, 2018-ban 16 rendezvény volt. A munka során a kereskedelmi – szálláshely szolgáltatási engedélyek-igazolások kiadása, bejelentésekkel kapcsolatos eljárás, hatóságok tájékoztatása, adatváltozások átvezetése, nyilvántartás vezetése, statisztika, adategyeztetések, ügyfelek tájékoztatása, jogszabályi változások követése- értelmezése, ellenőrzések lefolytatása, valamint rendezvények ügyében eljárás lefolytatása-bejelentése történik. A fenti nyilvántartások nyilvánosak, az önkormányzat honlapján megtekinthetők.

Adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása:

Az ügyfélszolgálaton dolgozó ügyintézőnk feladata az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is. Ide tartoznak az önkormányzati vízközmű tartozások behajtása, illetve a más hatóság által megállapított és meg nem fizetett kötelezettségek (helyszíni bírságok, elővezetési költség behajtása, megelőlegezett gyermekgondozási díj, stb.)

2018 évben 10 főszámon indult új eljárás, és korábbi évekről voltak áthúzódó ügyiratok is. Az eljárás során felszólításokat küldünk ki, munkahely és bank megkeresések, inkasszó és munkabér letiltások folynak.

Jogszabályi rendelkezések változása miatt 2018-ban már kevesebb ügytípus tartozik a Jegyző hatáskörébe, többsége a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe került.

Közbiztonsági referens feladatok ellátása

Az ügyintéző feladata a települési polgári védelmi tervbe kötelezettek beosztása, az adatváltozások átvezetése. A veszély-elhárítási tervek, elektronikus adatbázis rendszeres felülvizsgálata, adatszolgáltatás rendszeresen feladata a katasztrófavédelmi és egyéb szervek felé. A Katasztrófavédelem által szervezett értekezleteken és felkészítéseken kötelező jelleggel vesz részt, és nyomon követi a jogszabályi változásokat.

Építésügyi feladatok:

Az utólagos közmű bekötésekhez szükséges nyilatkozatok kiadása, építésügyi adatszolgáltatások, helyi építési szabályzattal – rendezési tervvel kapcsolatos önkormányzati ügyek és ezzel kapcsolatos lakossági megkeresések ügyében tájékoztatás, szakhatósági állásfoglalások kiadása, telekalakítási ügyek, építésügyi irattár kezelése szintén az igazgatási ügyintézőnk hatásköre.

Önkormányzati építésügyi beruházások-pályázatok esetében eljárás lefolytatása- illetékes hatóságokkal való együttműködés- adatközlés (pl. vízjogi létesítési engedélyek meghosszabbítása, járdaépítés, útépités, csatorna-beruházás, Egészségház)

2018-ban az ásott és fúrt kutak engedélyeztetése jelentett megnövekedett ügyfélforgalmat.

Ügyfélszolgálati feladatok:

Ellátjuk az ügyfelek személyes és telefonon történő tájékoztatását, kérelmek-beadványok átvételét, bejelentések kezelését, szociális kérelmekhez nyomtatványok kiadását, az Önkormányzathoz tartozó szervek-szervezetek-testületi tagok részére scannelés, nyomtatás, faxolás, másolási adminisztratív feladatokat is.

Művelés elmulasztása

A környezetvédelemről és a köztisztaságról szóló Kulcs Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 17/2015. (VIII. 27.) ÖR. számú rendelete alapján ismét számos esetben kezdeményeztünk eljárást a 2018 évben. A feladatkört a munkaügyi főelőadó játja el. Az ügyek nagy részében eredményes már a felszólítás is, de sajnos vannak idős, rossz fizikai - egészségi állapotban levő, vagy épp kevés jövedelemmel rendelkező tulajdonosok, akik sem eladni, sem művelni nem tudják ingatlanukat. Többen szeretnének élni az önkormányzatnak történő ingyenes, vagy éppen térítéses felajánlással, de sok esetben az önkormányzat sem kívánja az ingatlant megvásárolni vagy elfogadni az azon lévő jelentős teher, van az ingatlan fekvése miatt.

A tapasztalható elidősödés, és a fiatalok elvándorlása, érdektelensége miatt valószínűsíthetően egyre több ingatlan válik gondozatlanná, a tulajdonosok nehezen elérhetővé és szankcionálhatóvá, ezzel csak fokozva a szomszédok elégedetlenségét, és a tulajdonossal, közvetve a hatósággal szembeni ellenérzést.

Megfigyelhető, hogy évek óta szinte ugyanazokat az ingatlantulajdonosokat szólítjuk fel, hogy tegyék rendbe a gazos, műveletlen telküket. 2018. évben 37 esetben történt bejelentés, melyre hatósági eljárás indult. 30 esetben volt megalapozott a bejelentés, ezekben az esetekben az eljárást lefolytattuk, bírság kiszabására nem került sor. Az esetek 90 %-ában a felszólításnak eleget tesz a tulajdonos, a fennmaradó hányad át sem veszi az értesítést, az „nem kereste” vagy „ismeretlen helyen tartózkodik” jelzéssel érkezik vissza.

4. Munkaügyek:

A munkaügyi ügyintéző részt vesz a képviselőtestületi anyagok technikai előkészítésében, a testületi üléseken, lakossági fórumokon jegyzőkönyvet kell vezetnie. A kivonatok elkészítése, érintettek részére megküldése, rendszerezése is kötelessége. A polgármesteri hivatallal kapcsolatos – általános értelemben vett - valamennyi ügyintézés a feladatai közé tartozik.

Kulcs Községi Önkormányzat összes intézményében foglalkoztatott munkavállalók felvételének, átsorolásának, leszámolásának, bérszámfejtési, távolléti, túlóra elszámolását elkészíti és az adatszolgáltatást továbbítja a KIRA rendszerben a Kincstár felé. Feladata az adózással kapcsolatos iratok, adatok beszerzése, közlése, postázása a MÁK felé. A munkából való távolmaradást is ő jelzi az előírt határidőig a MÁK-nak.

A KIRA programot szakszerűen kezeli. A Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde, a Kulcsi Polgármesteri Hivatal, Kulcs Községi Önkormányzat által megadott adatokat rögzítenie kell, kapcsolatot kell tartania fenti intézmények és a MÁK között. A nem rendszeres jövedelmeket (saját gépkocsi-használat, étkezési utalványok, bérlet, útiköltség-térítés, stb.) rögzítenie, számfejténie és utána továbbítania kell a pénzügyi előadónak. A változó bérekkel, távolléti díjakkal kapcsolatban az adatokat be kell szereznie a Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsődétől, majd rögzítés és egyeztetés után továbbítania kell a Kincstárnak. A munkavállalói szabadság-nyilvántartás és a szabadságolási ütemterv elkészítése is a feladata.

A Teljesítmény Értékelési Rendszer a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik, az EU-konform közigazgatási tevékenység elősegítése érdekében. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság Közigazgatási Személyzetfejlesztési Igazgatósága minden évben a felelős miniszter részére statisztikai adatszolgáltatást végez, melynek értelmében a szervezetre vonatkozó teljesítményértékeléshez kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatást el kell végeznie a megadott határidőre.

A munkaügyi előadónak minden év január 1. és január 31-e között az éves értékelést és a minősítést elő kell készítenie, és az adott évre az új követelményeket, célokat meg kell határoznia. A Kulcsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére minden évben aktuális továbbképzési tervet készít, amelyet a Probono felületen rögzít. A jelentkeztetés és jelentkezés időbeni megoldása, köztisztviselők felkészítése a kötelező továbbképzésre is a munkaköri leírásában szerepel. A képzéseket úgy kell kiválasztania, hogy figyelembe kell vennie a normatíva pontkereteket, egyensúlyban kell tartania a belső- és a közszolgálati továbbképzéseket.

A munkaügyi ügyintéző feladata ezen felül a Hivatal köztisztviselői részére a képzési tervek adminisztratív munkáinak elvégzése és nyilvántartása, valamint a teljesítmény értékelési rendszer támogatói feladatok ellátása, valamint a köztisztviselők és képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása.

A TARTINFO , KÖZIGALLAS, TEIR, TKKI adatszolgáltató rendszereket is szakszerűen kell használnia, a szükséges adatszolgáltatásokat el kell végeznie.

A Kulcs Községi Önkormányzat és a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály között létrejött közfoglalkoztatási szerződés alapján minden hónap 8-ig a közfoglalkoztatási támogatás visszaigénylését el kell végeznie, a szükséges kimutatásokkal együtt.

474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet „Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról” és a 2013. évi CXXII. törvény „A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról” szóló rendelet, törvény szerinti eljárás az ingatlanok adás-vételi szerződés, és haszonbérleti szerződések kifüggesztésével kapcsolatos ingatlan-árverési hirdetmények kifüggesztése és ügyintézése is feladata. Közszemlére kell tennie a nyilvános idézéseket, ingatlan végrehajtási hirdetményeket, értesítéseket.

A hirdetmények, kifüggesztések a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a magyarorszag.hu lapon elektronikusan kerülnek kifüggesztésre.

Iktatás

Az iktatói feladatkört szintén a munkaügyi ügyintéző végzi. A feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges az iratkezelési szabályzat megléte, melynek célja, hogy az iratok továbbításának szabályait oly módon határozza meg, hogy az irat útja nyomon követhető, az irat holléte pontosan megállapítható, és az irat visszakereshető, épségben megőrizhető legyen, szolgálja a Hivatalunk és annak valamennyi szervezeti egysége feladatainak eredményes és gyors megoldását, rendeltetésszerű működését.

Az iktatás 2018. évben már teljes egészében az ASP rendszer használatával valósult meg. Az ügyiratok száma 2018. évben 1.881 db volt, 14.500 db alszámmal.

5. Adóügy

A Polgármesteri Hivatal adóügyi feladata kettős. Egyrészt eljár a jegyzői hatáskörbe tartozó központi adókkal (gépjárműadó) kapcsolatos ügyekben, másrészt az önkormányzat által – a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározott helyi adókkal kapcsolatos feladatokat hajtja végre.

A Polgármesteri Hivatal adóügyi ügyintézője ellátja az adó kivetésekkel, nyilvántartásokkal, beszedésekkel, behajtásokkal, az adó kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz adó-és érték-bizonyítványt állít ki, más adóhatóság megkeresésére adatot szolgáltat.

2017. február óta az adóztatási tevékenység feladatait az ASP adószakrendszerében látjuk el. A migrációt követően fennmaradt hibák javítása, pótlása a tavalyi évben is nehezítette a munkánkat: lakcím adatok formai megfeleltetése, adózók hiányzó személyes adatainak javítása stb.

Az adószakrendszerben fellépő hibák, a szakrendszertől kapott hibaüzenetek megoldása céljából szükség esetén a Magyar Államkincstár munkatársaival tartjuk a kapcsolatot, továbbá a az ASP rendszer részeként ún. Hibabejelentőn keresztül a hibát a hiba felmerüléséhez vezető út leírása mellett képernyőképek rögzítésével hibajegyként rögzítjük. A hiba megoldásáig a hibaként rögzítésre került munkafolyamatot fel kell függeszteni.

Sok esetben tapasztalható a rendszer lassúsága, időnként leállása. Több esetben kellett a munkafolyamatot megszakítani emiatt.

További fennakadást okozott 2018-ban, hogy január 1-ével bevezetésre került az ASP rendszer Irat szakrendszere. A két rendszer egymásra épül. A beérkezett iratok iktatása az iratszakszabványban történik, onnan kerül átadásra az adó szakrendszerbe. A kimenő iratok iktatása úgyszintén az iratszakszabványon keresztül valósul meg. Az év elején előfordult, hogy több mint egy hetet kellett várni ahhoz, hogy az adóban elkészített tömeges gépjárműhatározatok kimenő iktatószámot kapjanak, postázhatóak legyenek.

Az iratszakszabvány használata, kezelése, a rendszer bevezetése a tavalyi év során sok esetben lassította a munkafolyamatokat. Több esetben fagy le a rendszer, ezáltal megszakítva a munkafolyamatokat, melyeket a folyamat elejéről ismételtől kell kezdeni. Egy-egy munkafolyamat betöltése is sok esetben sokáig tart. A munkavégzés során észlelt hibákat folyamatosan jelezzük az illetékeseknek, de egyelőre azt tapasztaljuk, hogy sok a fennakadás.

2018. január 1-től a gazdálkodó szervezetek, valamint az egyéni vállalkozók elektronikus úton kötelesek kapcsolatot tartani az önkormányzati adóhatósággal. Az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül indítható.

A tavalyi évben ez elektronikus ügyintézés is akadózott, sok esetben volt fennakadás. Nem minden esetben érkezett be hozzánk a küldemény, továbbá sok adóalany sem rendelkezett még cégkapuval, így sikertelen volt a próbálkozásunk, mely arra irányult, hogy elektronikusan küldjük ki a határozatokat, értesítőket.

Az elektronikus ügyintézés jelenleg többlet munkaidő-ráfordítást jelent számunkra. Az elektronikusan megküldött bevallások, csatolmányok kitömörítése, kinyomtatása legalább háromszor annyi időt vesz igénybe, mint korábban, így a tavalyi évben a munkaidőnk nagy részét az új szakszabványokhoz való alkalmazkodás, az elektronikus ügyintézés nehézkes működése, lassúsága, hibáinak jelentése, majd a javítások frissítése, figyelemmel kísérése vette el.

Az önkormányzati adóhatóság a gépjármű adóztatást a közúti nyilvántartás adatai alapján állapítja meg. A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) az adóév január 1-i állapot, valamint minden hónap 20. napjáig az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően a jármű nyilvántartás adataiban bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásról adatot szolgáltat. Ennek alapján adatváltozások, forgalomból történő kivonások, új gépjármű vásárlás, vagy újra forgalomba helyezett gépjármű miatt 2018. évben 871 db gépjárműadó határozat kiadására került sor.

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV törvény 32. § (1) bekezdése alapján a 2013. évtől a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adónak már csak a 40 %-a illeti meg az önkormányzatokat. A 2018. évben beszedett 24400 e Ft-ból 9760 e Ft maradt saját bevételként önkormányzatunknál.

Adókötelezettség változása miatt 2018. évben 314 db határozat kiadására került sor.

A helyi iparüzési adó alanyainak száma 2017-ben 340 fő volt, 2018-ban 357 főre nőtt. A 2018. évi iparüzési adóból származó bevétel 76977 e Ft volt, hátralék összege: 42686 e Ft volt.

Építményadóban 2017 -ben az adóalanyok száma 2337 fő volt, 2018-ban 2388 fő viselt adófizetési kötelezettséget. Az építményadóból származó bevételünk összege: 32256 e Ft volt. Hátralék összege: 8343 e Ft volt.

Telekadóban 2017-ben 388 adózó adózott; 2018-ban 371 fő volt az adóalanyok száma. Telekadóból származó bevételünk: 9460 e Ft, a hátralék összege 6888 e Ft volt.

Fizetési nehézség esetén az adózók fizetéskönnyítési - részletfizetési, adómérséklésre irányuló – kérelmet nyújthatnak be. Törvényi előírásoknak megfelelően adómérséklés, törlés kizárólag magánszemélyeknek engedélyezhető az adónemek esetében. A cégeknek átmeneti nehézség esetén részletfizetés; késedelmi pótlék és bírság esetén adómérséklés, törlés engedélyezhető.

Az alábbi táblázat forintban tartalmazza adónemenként az engedélyezett részletfizetések, valamint kivételes méltányosságból történő törlések összegét.

Méltányossági kérelmek

Adónem	Részletfizet és	Mérséklés összeg (Ft)
Építményadó	177 950	103 000
Telekadó	272 350	272 350
Idegenforgalmi adó	-	-
Helyi iparüzési adó	118 463	-
Földbérbe. Sz.jöv.	-	-
Gépjárműadó	31 215	10 710
Pótlék	-	-
Bírság	-	-
Egyéb bevételek	-	-
Idegen bevételek	-	-

2018-ban építményadóban 177.950.- Ft hátralék megfizetésére engedélyeztünk részletfizetést; kivételes méltányosságból 103.000.- Ft hátralék megfizetését engedték el.

Telekadóban 272.350.- Ft hátraléokra részletfizetést engedélyeztünk, további 272.350.- Ft-ot kivételes méltányosságból töröltünk.

Helyi iparüzési adóhátraléokra 118.463.- Ft-ra engedélyeztünk részletfizetést.

Gépjárműadóban 31.215.-Ft-ra részletfizetést adtunk; 10.710.- Ft adóhátralék megfizetésétől kivételes méltányosság keretein belül eltekintettünk.

Fizetési felszólítást az év során több alkalommal küldtünk ki, összesen 584 db-t.

A március és szeptember elején kiküldött adóértesítők (5411 db) ezen felül a hátralékos adózók esetében fizetési felszólításként is szolgálnak.

Bevallásra építményadóban 285, telekadóban 25, helyi iparüzési adóban 63 adózót szólítottunk fel.

A 10 ezer forint adótartozást meghaladó adóalanyok esetében munkahely-megkereséseket, illetve pénzügyi tanácsokat kerestünk meg, hogy a tartozás munkabér (nyugdíj) – letiltás, illetve hatósági átutalás foganatosításával behajtható legyen.

6. Gazdálkodás, Pénzügy

A Kulcsi Polgármesteri Hivatalban a gazdasági – pénzügyi feladatokat 2018. évben 4 fő látta el. A csoport feladata az önkormányzat - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési

szerv, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek: polgármesteri hivatal, óvoda, illetve a nem önálló feladatok: faluház, könyvtár, háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, hajóállomás pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása. Szintén a gazdálkodás látja el a Kulcs-Rácalmás-Dunaújváros Szennyvíztársulás könyvelési, gazdasági-pénzügyi feladatait is.

A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. A jellemző, korábbi években is meglévő feladatok a csoport munkájában a következők voltak: költségvetési rendelet előkészítése, havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése, likviditási, pénzügyi tervek készítése, könyvelési feladatok, bizonylati rend, számlavezetés, készpénzforgalom bonyolítása, vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés, bér gazdálkodás, szerződések nyilvántartása, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok, pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, beszámolási, adatszolgáltatási feladatok, adóbevallások, KSH statisztikák, OEP finanszírozási szerződések kezelése.

A 2012. január 1-től az Államháztartás működési rendjéről szóló új szabályozás értelmében elkülönített könyvviteli, beszámolási, adatszolgáltatási rendszert működtetünk minden intézményünknek, így jelenleg 3 pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézménynek elkülönített számlát vezetünk. 2014. január 1-jétől pedig a korábban hatályos államháztartás számviteléről szóló rendeletet váltotta fel egy merőben más szabályozás, melyet minden gazdálkodási, pénzügyi területen dolgozó kollégának el kellett sajátítania.

A 2017. évben bevezetett új integrált könyvelési rendszer (ASP) használatával biztosítottuk a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének, valamint a bizonylati rendre vonatkozó szabályok betartását. A Kormány 257/2016. (VIII.31.) az önkormányzati ASP rendszerről szóló kormányrendeletének 4. számú melléklete szerint Önkormányzatunk 2017.01.01-től csatlakozott az ASP Adó, valamint az Gazdálkodási szakrendszerek tekintetében. Az ASP rendszer sikeresen felállt, a Polgármesteri Hivatal az ASP rendszerre átállásra felkészült, az indulás megtörtént, az adatok tisztítása, migrálása határidőre megtörténtek a napi feladatok ellátása mellett. Összességében elmondható, hogy az új számviteli rend teljes mértékben szakított az elmúlt 20 év számviteli gyakorlatával, ami új kihívásokat jelent az éves munka során. A munkánkhoz a jogszabályok alapos ismerete szükséges, így a minél jobb minőségű munka érdekében igyekeztünk képezni magunkat továbbképzéseken és gyakran munka után otthoni felkészüléssel is.

7. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkájához szükséges számú és képzett humán erőforrás rendelkezésre áll. A munkatársak a köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.07) Korm. rendeletben meghatározott végzettséggel, a munkájuk végzéséhez szükséges alap-és szakvizsgákkal rendelkeznek.

Ebben az évben is folyamatos volt a közszerződéses tisztviselők számára a szakmai továbbképzés.

2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek

legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető –és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2018-ban a képzésre kötelezett minden köztisztviselő teljesítette.

2018-ban a Hivatal létszáma 10 fő köztisztviselő volt, kettő tartós távolléten lévő kismama van az állományunkban.

A hivatali munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek megfelelnek a kor követelményeinek, a felmerülő igényeket az ASP rendszer bevezetésével teljesíteni tudjuk.

Véleményem szerint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői képességüknek megfelelően, legjobb tudásuk szerint végezték munkájukat a 2018. évben is, törekedve a pontos munkavégzésre, feladataik maradéktalan elvégzésére, annak ellenére, hogy anyagi elismerésük a Kormányzat részéről évről még mindig várat magára. Itt említem meg, hogy a köztisztviselők illetménye 2006 (!!!) óta nem változott, miközben folyamatosan azt észleljük mindannyian, hogy a közalkalmazottak, pedagógusok, orvosok, védőnők, kormánytisztviselők bére rendezésre kerül. (Bár beszámolómnak a 2019. év nem tárgya, de a bérek rendezésére a 2019. évben – egy évi időtartamra – sikerült 6,952 E Ft kormányzati támogatást elnyerni arra a célra, az illetményalapot a köztisztviselők esetében a 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1-jétől kezdődően) a Kvtv.-ben rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz 46 380 forintban állapíthassuk meg a törvényben leszabályozott 38.650 Ft helyett. Azt nem tudjuk, hogy mit hoz a jövő, de ebben az évben legalább ez az összeg biztosítva van.)

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden Hivatali dolgozónak is megköszönöm a 2018. évben végzett munkáját.

Kulcs, 2019. május 13.



dh
Dr. Árva Helga
jegyző