



Dr. Neumann Helga <kulcsjegyzoje@gmail.com>

óvodai szoc.munka

3 üzenet

Kissné Éva <utkereses.vezeto@gmail.com>

Címzett: jegyzo@kulcs.eu

KULCSI AUG 14		
2019. augusztus 14. 13:37		
Érkezett: 20.....év.....hó.....nap,		
10-1011	2019	Mell.:.....db
Előszám:	Utószám:	Érdő:

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az Országgyűlés módosította a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvényt és a hozzá kapcsolódó 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A 2018. szeptember 1-től hatályos módosítás, hogy a család- és gyermekjóléti központoknak meg kell szervezni és el kell látni óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a köznevelési intézményekben. Természetesen a gyermekjóléti központ működésének megfelelő közigazgatási területen, intézményünk esetében a Dunaújvárosi Járás területén.

Intézményünk –Útkeresés Segítő Szolgálat – megkezdte az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás bevezetését. A szolgáltatás biztosításához készült egy Együttműködési megállapodás, melyet egyeztettem az óvoda vezetőjével.

Lehetőséget biztosítottam arra, hogy az óvoda vezetője észrevételeit a megállapodásba rögzítse.

A megállapodásban megadott - a tevékenységre fordítható – óraszámot az óvodát igénybe vevő gyermekek száma alapján állapítottam meg. Jogszabály alapján 1.000 gyermekre jut 1 fő szociális munkás.

A fenntartó jóváhagyása után a szociális munkás megkezdi a munkát az óvodában.

Mellékelten megküldöm az elkészült megállapodást.

Várom szíves tájékoztatását, hogy a fenntartó képviselőjében milyen eljárásrend szerint kívánja aláírni a megállapodást vagy módosításokat javasol.

Együttműködését előre is köszönöm.

Dunaújváros, 2019.03.27.

Tisztelettel:

Kissné Fekete Éva
Útkeresés Segítő Szolgálat
2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b
25/510-102

2 melléklet**óvoda-Kulcs.docx**

23K

**utkereses_vezeto.vcf**

1K

Dr. Neumann Helga <kulcsjegyzoje@gmail.com>

Címzett: Óvoda Kulcsi <ovodakulcs@gmail.com>

2019. augusztus 14. 14:03

Kedves Izabella!

Kérek egy visszajelzést, hogy a megállapodásban foglaltak rendben vannak-e, illetve szeretnél-e módosító javaslattal élni.

Köszönöm

Dr. Neumann Helga

jegyző

Kulcsi Polgármesteri Hivatal

2458. Kulcs, Kossuth L. u. 83.

Tel: 06 70 / 639 0139

Fax: 06 25 / 509 - 080, email: kulcsjegyzoje@gmail.com, vagy jegyzo@kulcs.eu

Titkossági záradék | Ezen e-mailben és mellékleteiben foglalt üzenet kizárólag a címzetteknek szól és bizalmas. Amennyiben Ön nem szerepel az üzenet címzettjei között, ezt az üzenetet nem másolhatja vagy juttathatja el más számára és tartalmát nem használhatja fel semmilyen célra. Ha valamilyen tévedés vagy hiba folytán kapta meg az üzenetet, kérjük, hogy törölje azt a rendszeréből.

[Az idézett szöveg el van rejtve]

2 melléklet

 **óvoda-Kulcs.docx**
23K

 **utkereses_vezeto.vcf**
1K

Óvoda Kulcsi <ovodakulcs@gmail.com>
Címzett: "Dr. Árva Helga" <kulcsjegyzoje@gmail.com>

2019. augusztus 14. 14:23

Kedves Helga,

A megállapodás rendben van, nem kívánok módosító javaslatot tenni.

Üdvözlettel: Rendné Pocsai Izabella

[Az idézett szöveg el van rejtve]

TERVEZET

Együttműködési megállapodás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működéséről

Amely létrejött alulírott egyrészről, **ÚTKERESÉS SEGÍTŐ SZOLGÁLAT** mint **SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ intézmény** a (továbbiakban: Család és Gyermekjóléti Központ)

Cím: 2400 Dunaújváros Bartók Béla út 6/B
Adószám: 15365020-1-07
Intézményvezetője: Kissné Fekete Éva
Elérhetősége: +36 25/510-100. + 36 20-387-1469
E-mail címe: utkereses.vezeto@gmail.com

másrészről, mint **SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ köznevelési intézmény: Kulcsi Százholdas Pagony Óvoda** a (továbbiakban: Köznevelési intézmény)

Cím: 2458 Kulcs Óvoda utca 1.
Adószám: 16700778-2-07
Intézményvezető: Rendné Pocsai Izabella
Elérhetősége: 06/70/639-0162 vagy 25/251-835
E-mail címe: ovodakulcs@gmail.com

A felek az alábbiakról állapodnak meg:

1. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy a fent nevezett Köznevelési intézményben a jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
2. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy **2019. április 15-től** határozatlan ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
3. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy
 - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - segíti a gyermek szocializációját akadályozó tényezők feltárását és megoldását.
 - segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.
 - a szociális segítő részt vállal a köznevelési intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvételével elősegíti a prevenciós programok szervezését, megvalósítását.
 - a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a tantestületi-, és a szülői értekezleteken.

4. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő- oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
5. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése a *Család és Gyermekjóléti Központ* felé. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.
6. A *Köznevelési intézményt* az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció nem mentesíti jelzési kötelezettsége alól (írásos formában jelzőlapon) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetében. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő észleli a gyermek veszélyeztetettségét és szükségesnek tartja a jelzést megtenni, akkor erről tájékoztatja a köznevelési intézmény vezetőjét, egyben felhívja a figyelmét a jelzési kötelezettségére.
7. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a köznevelési intézményben az igények és lehetőségek figyelembe vételével egyeztetést követően:
 - 7.1. Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:
 - gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben a pedagógus kérésére,
 - szükségletfelmérés eredménye alapján:
 - szülőcsoportok szervezése, vezetése,
 - felkérésre együttműködés csoportfoglalkozásban.
 - 7.2. Közösségi szociális segítő munka keretein belül:
 - részvétel az óvoda által szervezett rendezvényeken,
 - együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel és szülői szervezetekkel,
 - részvétel nevelői értekezleten.
 - 7.3. Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:
 - tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán,
 - információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésében való segítségnyújtás,
 - a pedagógiai szakszolgálatokkal egyeztetett módon segítségnyújtás a gyermek számára,
 - közvetítés a szülő és a pedagógus, a gyermek és a pedagógus, a gyermek és a gyermek, vagy több szülő közötti konfliktusokban, részvétel a

pedagógus-szülő, vagy gyermek-gyermek, vagy szülő-szülő megbeszélésen,

- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez,
- pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása,
- krízisintervenció.

8. Az óvodai és iskolai szociális segítő **heti 3 óra** időtartamban személyes megjelenéssel a Köznevelési intézményben tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül. A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Család és Gyermekjóléti Központban kerül igazolásra jelenléti íven. Az ügyfélfogadási időn kívüli időintervallumban – a segítő szakember munkaidejében – telefonon és e-mailen elérhető.
9. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember munkáját a Család- és Gyermekjóléti Központ úgy szervezi, hogy a feladatellátásával párhuzamosan szakmai teamjében rendszeres esetmegbeszélésen, valamint szupervíziós ülésen részt vegyen.
10. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint helyiséget biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához is biztosít – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget.
11. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja intézményeiben a szolgáltatás teljesítéséhez:
 - fénymásoló használata (szükség esetén),
 - internet hozzáférés.
12. A *Köznevelési intézmény* biztosítja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ és az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.
13. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:
 - az adminisztrációhoz szükséges eszközök (laptop, frószter, papír),
 - kommunikációhoz mobil telefon, (email cím),
 - a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett programok eszközigényét.
15. A *Köznevelési intézmény* vezetősége lehetővé teszi és támogatja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásának megfelelően végezhesse a tevékenységét, biztosítja a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja számára a szakmai autonómiát. Továbbá biztosítja számára a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken való részvételt.

16. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A Köznevelési intézmény dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segítőt a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.]”

A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

A Felek jelen megállapodást elolvasták, annak tartalmát megismerték és értelmezték, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Dunaújváros, 2019..... (év) (hónap) (nap)

Az aláíró felek a Megállapodás 1. pl. átvették.

.....
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ
Útkeresés Segítő Szolgálat

.....
SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ
Óvoda

.....
FENNTARTÓ KÉPVISELETÉBEN