

Végrehajtási segédlet

Kulcs község 2014-2019 közötti stratégiai (gazdasági) programjához

A stratégiai program a település ötéves gazdasági fejlődésének vezérfonala, és mint ilyen, meghatározza az alapvető fejlesztési irányokat. A testület által elfogadottan koordinálja a cselekvést, összefogja a település lakosságát a település küldetésének és jövőképeinek megvalósítása érdekében.

Küldetés: *Kulcs azért van, hogy nyugodt, kiszámítható, biztonságos lakóhelye legyen mindazoknak, akik itt szándékoznak tartósan letelepedni, itt szeretnének vállalkozni, ideiglenesen itt akarják tölteni a pihenésre, gyógyulásra szánt idejüket, vagy idős napjaikra itt akarnak otthonra lelni.*

Jövőkép: *Kulcs 2019-ben jól gazdálkodó, stabil önkormányzattal összekovácsolt, egységes faluközösséggel, a természeti adottságai és a lakóiban rejlő képességek hatékonyabb, jobb kihasználásával, a rendelkezésre álló pályázati források bevonásával fenntartható, intelligens, befogadó, európai színvonalú, élhető lakóhely, tartózkodási és kiránduló hely legyen, ahol rendezett környezetben, a helyi lakosoknak munkahelyet adó korrekt vállalkozások kulturált, minőségi szolgáltatásokat, előre tervezhető szabadidős programokat biztosítanak egész évben.*

A stratégia végrehajtása az önkormányzat feladata. Az iránymutatást a polgármester és a település vezetése adja. A projekt alapítója és a végrehajtás irányítója a polgármester, aki a Projekt Irányító Bizottságon (PIB) keresztül vezet és ellenőrzi a végrehajtási folyamatot.

A végrehajtásban a település bármely lakosa önkéntes jelentkezés alapján részt vehet. Minden résztvevő írásos megbízó levelet kap a polgármester aláírásával. A programban feladatot vállalóknak képzésen kell részt venniük, ahol megismerkednek a stratégia tartalmával, scope-jával, a munkavégzés szabályaival és rendszerével. A részvételért rendszeres díjazás nem jár. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó személyek eseti elbírálás szerint, jutalomban részesülhetnek. A jutalmazás formái, rendszere a stratégiai akciókban kerül kidolgozásra és elfogadásra.

A stratégia végrehajtásának állásáról félévente beszámoló készül, amely publikálásra kerül, így a település lakossága mellett a potenciális befektetők is nyomon követhetik a program sikerét, megbizonyosodhatnak a hatékony végrehajtásról.

A program nyilvánosságának biztosítására a település honlapján és más kommunikációs csatornákon is meg kell jeleníteni a legfrissebb információkat a teljes program és az egyes alprojektek állásáról, eredményeiről.

A program végrehajtása a következő rendszer szerint történik:

- I. A stratégiai program nyolc célkitűzés megvalósításával teljesül.
 1. A településen élő és idekötődő emberek tudásának, kapcsolati tőkéjének bevonása a település fejlesztésébe
 2. Forrásbővítés: a vállalkozók érdekeltté tétele, pályázati lehetőségek megszerzéséhez szükséges képességek fejlesztése
 3. A település belső összetartásának, kohéziójának javítása
 4. A környezet adta lehetőségek fejlesztése, igényes, vonzó lakókörnyezet

5. Infrastrukturális hiányosságok megszüntetése- hiánypótló programok
6. A település értékének növelése
7. Önkormányzat és a településhez kötődők harmonikus együttműködésének kialakítása, helyi közigazgatási szervezetrendszer működési hatékonyságának növelése. El kell érni, hogy az önkormányzat minden irányú tevékenysége a település polgárai számára átlátható legyen
8. Vállalkozó önkormányzat

A fenti célok megváltoztatása, illetve további célok kitűzése csak a stratégia önkormányzati testület által, 2015. április 17-kén elfogadott szövegének módosításával lehetséges. A módosítás beterjesztése az SZMSZ-ben egyébként szokásos módon történik.

II. A stratégiai célokhoz konkrét akciók kerültek elfogadásra, az alábbiak szerint:

1. A településen élő és idekötődő emberek tudásának, kapcsolati tőkéjének bevonása a település fejlesztésébe:

- 1.1 Elérhetőségek összegyűjtése, az együttműködni szándékozók körének feltérképezése, az esetleges ellenállás okainak tisztázása, javaslat a korábbinál jobb megoldásokra az együttműködési szándék növelésére
- 1.2 A kommunikáció alkalmas formáinak kidolgozása, kiterjesztése a településen ingatlanal rendelkezők minél szélesebb körére
- 1.3 Javaslat az önkéntes munka formáira, a lobbizás lehetőségeire, szervezeti formákra és módszerekre

2. Forrásbővítés: a vállalkozók érdekeltté tétele, pályázati lehetőségek megszerzéséhez szükséges képességek fejlesztése

2.1 Pályázatfigyelés, pályázat készítés szakértői háttérének kialakítása, a lakosság bevonásával

2.2 A pályázatokra vonatkozó elképzelések körülhatárolása, a minden pályázathoz szükséges standard anyagok elkészítése, belső ügyintézés határidejének rövidítése

2.3 Akciózás a kommunikációs csatornákon valamennyi ingatlantulajdonos rendszeres értesítése

2.4 Saját pályázatok kiírása befektetők, partnerek, szakértelem keresésre

2.5 A vállalkozói, befektetői érdekeltségi rendszer kialakítása

2.6 Közösségi terek létesítése: befektetők keresése, a rendezvényhelyszín milyenségének mennyiségének megtervezése, vendéglátási lehetőségek kijánlása, befektetők, pályázati források megjelölése

3. A település belső összetartásának, kohéziójának javítása:

3.1 A lakosság demográfiai összetételének komplex vizsgálata

3.2 Rendezvények szervezése: az ünnepek, rendezvénylehetőségek szétosztása állandó feladatként a civilek és az intézmények között

3.3 Intézmények, civil szervezetek mozgósító erejének kihasználása, rendszeressé tétele (szülők, gyerekek, idősek, klubtagok stb.)

3.4 Egyházak társadalomfejlesztő képességének bevonása

3.5 Településért tenni akarók ösztönzésének rendszerbe foglalása, (kitüntetések, díjak, versenyek stb.)

3.6 A társadalmi kontrollig és a véleményezési lehetőségek rendszerének megalkotása, a település területi egységekre osztásának kidolgozása, a rendszer felállítása, a javaslat az egyes települési egységek által rendszeresen végzett feladatok körére: pl. az utcák védnökségi rendszere, versenyek, meghívások, testvértelepülések kiválasztása stb.

3.7 Családi események, ünnepek kiterjesztésében rejlő kapcsolatépítési lehetőségek végiggondolása

3.8 Közbiztonság javítása: polgárőrség tevékenységének fejlesztése, javaslattétel a lakosság bevonásának lehetőségeire, az érdekeltségi rendszerre

3.9 Etikai kódex készítése: a településen élés szabályainak a békés, nyugodt egymás mellett élés rendjének rögzítése

3.10 Közoktatási intézmények ellátási perspektívája: utánpótlás felmérése, jövőre vonatkozó komplex elképzelések kidolgozása

4. A környezet adta lehetőségek fejlesztése, igényes, vonzó lakókörnyezet:

4.1 A közegészségügyi intézmények racionális, költséghatékony működési rendszerének kialakítása: milyen legyen a helyi lakosok ellátásának módja, hol legyen az ellátás, miképp tehető ügyfélbaráttá a rendszer?

4.2 A közegészségügyi ellátáson túli kihasználás komplex rendszerének kialakítása: pl. egynapos sebészet, fogászat, rehabilitáció kínálatának megteremtése, hazai, külföldi vendégek számára; konferenciák az ellátás fenti témaköreiben; egészségnevelő, fejlesztő programok a környékben élőknek: Adony, Ivánca, Rácalmás, Dunaújváros, a közönség szállításának megoldása

4.3 Szálláshelyek rendszerszerű értékesítésének lehetőségei, üdülők, nyaralók bérbeadása, értékesítésre váró ingatlanok sorsa, a nyugdíjas ellátás férőhelyeinek bővítése, fejlesztések a vevő, bérbeadó által

4.4 Sportlétesítmények, egyesületek összefogása a helyi lakosok, a turisták, telkesek kiszolgálását lehetővé tevő komplex program kidolgozása: vízi sportolási lehetőségek fejlesztési lehetőségei, költségei; gyógy- és hobbylovaglás feltételei; kerékpáros, motoros turizmus lehetőségei; természetjárás, turista utak kijelölése, a Duna part, a Limes bevonása; az íjászatban rejlő lehetőségek, a meglévő kapcsolatok továbbfejlesztése; labdarúgás; siklóernyőzés; miben és hogyan lehet a falu versenyhelyszín, illetve miben szolgálhat pihenési, oktatási terepként; javaslat a lehetséges befektetőkre, pályázati forrásokra

4.5 Fejlesztő központ gyerekeknek és felnőtteknek: egész éves program kínálattal, a képzőművészet (festő, faszobrász,); a kézművesség (fazekas, üvegfestő) a tudományok, (régészet- római kori emlékek, néprajzi anyag, tárgyak gyűjtése, restaurálása, tájház) a népművészet (néptánc, népdalkör, hagyományok gyűjtése) terén, a tárgyi, személyi feltételek megtervezése, a lehetséges fejlődési irányok pl. kalandpark, játszótér, mézeskalács-ház stb. kijelölése

4.6 A község, mint gondozott környezet: hulladék lerakás, szelektív hulladékgyűjtés új rendszereinek bevezetése, az állattartás rendje, kóbor állatok, DVG Zrt.-vel összehangoltan

5. Infrastrukturális hiányosságok megszüntetése - Hiánypótló programok:

5.1 Belső utak járdák kialakítása, rendbe tétele, keresztirányú utcák lehetőségének megvizsgálása; a 6-os út, a vasút megközelíthetőségének javítása; P+R rendszer kialakítása, kisbuszos ráhordás, a munkába járás könnyítésének egyéb lehetőségei, Volán bevonásával; a közvilágítás javítása

5.2 Kerékpár utak, turista utak kialakítása a belső közlekedés és a turisták kiszolgálása érdekében

5.3 Nagy beruházások: partfal megerősítése, szennyvíz és csapadék víz elvezetés megoldása

6. A község értékének növelése

6.1 Egységes településmarketing rendszer kialakítása a stakeholderek irányába

6.2 Külső kommunikáció tartalmi és módszertani rendszerének kialakítása: kormányzati szervek, hatóságok, járás, kistérség, a média, a bankok, környezetvédők, szakmai szervezetek

6.3 Külső kommunikáció a vevők, befektetők, testvér települések, szolgáltatók, vállalkozók, beszállítók szemléletének formálása, egységes megjelenés

6.4 Belső marketing, a lakosság szemléletét formáló kommunikációs eszközrendszer létrehozása

7. Önkormányzat és a településhez kötődők harmonikus együttműködésének kialakítása, helyi közigazgatási szervezetrendszer működési hatékonyságának növelése

7.1 El kell érni, hogy az önkormányzat minden irányú tevékenysége átlátható legyen

7.2 Az eredményorientált tervezés, az ellenőrzés, értékelés és nyomon követés módszertanainak bevezetése

7.3A községi önkormányzati apparátus hatékonyabb működését elősegítő munkakörtervezés, képzés, teljesítményértékelési, utánpótlási (toborzás és kiválasztás), egyénre szabott karriermenedzsment; front office/back office rendszer kialakítása,

7.4 A községi vezetők kompetenciáinak fejlesztése

7.5 Közigazgatási folyamatok optimalizálása: bürokrácia csökkentés, jogszabályok és eljárások ésszerűsítése, dereguláció, a jogérvényesítés hatékonyságának növelése

7.6 Járással optimalizált együttműködés a költségek, a humán erőforrás szempontjából

7.7 Ügyfélelégedettség-mérés bevezetése

7.8 Nyilvántartások korszerűsítése, adat- és folyamatredundanciák megszüntetése

7.9 A jelenleginél fejlettebb önkormányzati információs rendszer kialakítása, a központi fejlesztésekkel összehangoltan

7.10 A társadalmi költségek csökkentése, az irodai személyes kapcsolatknál a jelenlegi, helyfüggő modellről (illetékesség szerinti kapcsolattartás), továbblépés a helyfüggetlen modell irányába, ahol lehet.

8. Vállalkozó önkormányzat

8.1 Kertészeti termelő és értékesítési lehetőségek kidolgozása, helyi piac kialakítása; település szépítés a lakosság bevonásával, virágok, palánták, designe növények termelése; javaslat a település arculatának megtervezésére, a tisztaság, rend fenntartását szolgáló rendeletekre, a gazdátlan ingatlanok rendben tartására; a közmunkát felváltó értékteremtő foglalkoztatásba történő átforgatás lehetőségeinek kidolgozása

8.2 Melegkonyha létesítése

8.3 Kommunális, zöldfelületi, energetikai közszolgáltatási tevékenység fejlesztése, üzemeltetése

8.4 Dunai Gyöngysor projektcsoport

8.5 Iparterület-, Inkubátorház létesítése, üzemeltetése

A felsorolt akciók a megvalósításhoz szükséges alapvető cselekvéssorozatokot tartalmazzák. Tartalmi kereteik részletes lebontása a Work Breakdown Structure (WBS) fastruktúra szerint kell elvégezni. Valamennyi akció konkrét lépésekre bontása a PIB irányítása, illetve a projektvezető szakmai útmutatása mentén történik. Mind a nyolc cél mellé irányító vezető, un. projektmenedzser került kijelölésre, aki valamennyien a PIB tagjai.

III. A projekt szervezeti felépítése

- Projekt alapító
- Projekt Irányító Bizottság
- Projektmenedzserek
- Alprojekt vezetők
- Projektagok

A projekt alapító: Jobb Gyula polgármester

A Projekt Irányító Bizottság (PIB):

A Bizottság vezetője: Dr. Menyhárt Ferenc képviselő

Tagjai:

Fejes Balázs alpolgármester

Holl Tamásné képviselő

Deák Ibolya képviselő

Dr. Árva Helga jegyző

Projektvezető: Menyhártné Dr. Zsiros Mária

Projekt titkár: Fejes Brigitta

A PIB feladata:

- Kockázatelemzés elkészítése- szükség szerint
- A projekten belüli konfliktus kezelés
- Javító intézkedések módszerének kidolgozása
- A hatáskörök definiálása (tervmódosítás, költség túllépés, személyek lecserélése, képzés, fegyelmezés, kiesők pótlása ki, mikor, miről dönt, hogyan kerül a döntés a döntéshozók elé)
- A projekt scope-jának és a változásoknak a felügyelete, az indítványozott, jóváhagyott és a megvalósított változtatások száma, mire vonatkoztak, mibe kerültek, időben mit jelentenek stb.
- Megelőző intézkedések ajánlása az esetleg felmerülő problémák kivédésére
- A mérföldkövek, végtermékek, eredménymutatók, minőségi kritériumok jóváhagyása elfogadása
- A teljes végrehajtás ellenőrzése
- A szabályoknak megfelelő projekt dokumentáció, a PDD megszervezése
- Ellenőrzési módszerek kidolgozása (Mit értékelünk [folyamatosan](#), az egész [projekt](#) során (monitoring), illetve mit értékelünk csak a [projekt](#) egyes nagyobb szakaszainak vagy a [projekt](#) végén? Értékelünk-e valamit a [projekt](#) befejezése után (follow-up)? Ki végzi az értékelést (esetleg külső értékelő és pontosan mikor? Milyen módszerrel értékelünk (közös megbeszélés, kérdőív, statisztika stb.? Hogyan vesznek

részt az értékelésben az általunk végzett munka eredményeként létrejövő termékekből és/vagy szolgáltatásokból részesülők? Hogyan dokumentáljuk az értékelés eredményét, és ki kap belőle?)

- A projekt kommunikációjának felügyelete

A projektmenedzserek feladata:

- Az egyes akciók= alprojektek szervezetének felállítása, a már jóváhagyott személyekből, illetve szükség esetén további személyek toborzása, kiválasztása, a betanításukról történő gondoskodás
- Az alprojektek (akciók) vezetőinek kijelölése
- Megelőző intézkedések előzetes megtervezése (hiányzások pótlására- póttagok, többletidők biztosítása)
- Megoldásra váró ügyek listájának elkészítése
- Mérföldkövek elfogadása
- Leadandók – végtermékek azonosítása, elfogadása
- Minőségi kritériumok meghatározása
- A projekt dokumentáció ráeső részének folyamatos intézése

A projektmenedzser az elkészült anyagokat, személyekre vonatkozó javaslatokat a PIB elé terjeszti jóváhagyásra. A vitás kérdésekben a polgármester dönt.

Az alprojektvezetők feladata:

- Munkacsoportok kialakítása
- A WBS fastruktúra elkészítése (az elvégzendő munkát először lebontjuk munkacsoportokra, majd egyre kisebb egységekre osztással olyan mélységig, ahogy ezt az alprojekt megkívánja. A legalsó szinten jelennek meg azok a konkrét feladatok, amit egy adott szakembernek kell végrehajtania.)
- A feladatok sorrendjének kialakítása,
- A feladatok kivitelezési módjának meghatározása,
- A feladatvégzés időtartamának meghatározása, Gantt diagram elkészítése
- A végrehajtáshoz szükséges személyek számának meghatározása.
- A tevékenységek sávós ütemtervének elkészítése (az adott témának megfelelően meghatározzuk a tevékenységeket, a folyamat teljes átfutási idejét, határidejét, az egyes munkalépések időszükségletét, feltárjuk az egyes munkalépések logikai összefüggéseit, tehát, hogy mely lépések végezhetőek párhuzamosan, illetve egymást megelőzve, követve, majd a fentiek figyelembevételével a tevékenységek időszükségletét vonallal jelöljük. Felsoroljuk a feladatokat soronként, egymás alatt, a táblázat fejlécében pedig az időtengelyt helyezük el hét, hónap stb. felosztásban, értelemszerűen. A tevékenység mellett feltüntetett sáv azt jelöli, hogy az adott tevékenységet mikor kell elkezdni, és mikorra kell befejezni.)
- Folyamatos gondoskodás az alprojekt munka során keletkezett anyagok dokumentációjáról

A FELADATOK LEBONTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2015 június 15.

A feladatlebotást a projektmenedzserek terjesztik a PIB elé. A PIB ÁLTAL ELFOGADOTT FELADATTERVEKEN a későbbiekben a projektmenedzser hatáskörében legfeljebb egy módosítás engedélyezett, kivéve az Önrészes forrásból kivitelezett feladatokat, amelyeknél bármilyen módosítás csak a PIB jóváhagyásával történhet!

A módosítás a ráfordításra tervezett összeget, maximum 5 százalékkal, a határidőt maximum egy hónappal haladhatja meg. A tartalmi eltérés szinonimaszerű azonosság mentén lehetséges. A módosításról a projektmenedzser utólag köteles a PIB-et tájékoztatni!!! A projektben részvevő bármely személy kezdeményezhet módosítást, de annak végrehajtása csak a fenti szabályozás szerint történhet.

IV. A projekt irányítás koordinációs fórumai:

- PIB értekezlet
- Projektmenedzseri értekezletek
- Alprojekt értekezletek

Minden koordinációról jegyzőkönyvet kell készíteni!

A jegyzőkönyvezés célja: A projekt munkafolyamatainak, a feladatok kiadásának követése.

A jegyzőkönyvek minimális tartalma:

- Az ülés helye, ideje, résztvevői, tárgya,
- Az előző időszak értékelése (tekintettel a várt eredményekre, erőforrásokra, határidőkre stb.), az időarányosan tervezettől való eltérések okai, következményei, a megtett intézkedések
- A következő időszak feladatai, felelősei és a határidők.
- Az illetékes vezető aláírása

Készíti: lehetőleg állandó személy, előre készített formátumba gépelhető Ariel 12-es betűtípussal, 1,5 sortávolsággal, sorkizártan.

Kapják:

- Projekt Irányító Bizottság tagjai

- projektvezető
- projektmenedzserek
- Alprojekt vezetők
- Dokumentumtár

A dokumentáció főbb elemei:

1. Előkészületi időszak anyagai (SWOT táblák, összefoglalók, jegyzőkönyvek)
2. Kulcs Stratégiai (gazdasági) programja 2014-19. testületi anyag, mint alapító okirat
3. Programtervek
4. Szabályzatok
5. Projekt Irányító bizottsági előterjesztések, jegyzőkönyvek
6. Projektvezetői értekezletek jegyzőkönyvei
7. Alprojekttervek
8. Projektmenedzseri ülések jegyzőkönyvei
9. Alprojekt teamek jegyzőkönyvei
10. Beszámolók a munka menetéről
11. Projektzáró jelentés
12. A dokumentumokkal szemben támasztott követelmények
13. A dokumentumok nyilvántartása, megőrzési helye, ideje

A felsoroltak kötelező elemek, ezek túl minden egyéb anyag megőrzendő, amit a PIB, illetve a projektmenedzser szükségesnek ítél!

V. A Program befejezése:

A teljes projekt, illetve az egyes alprojektek siker-kudarctényezőinek értékelése, elemzése, ami vonatkozhat egyrészt a megvalósítási folyamat értékelésére, másrészt a projekt céljainak elérésére.

VI. A Programban résztvevők projektcélonként:

1. A településen élő és idekötődő emberek tudásának, kapcsolati tőkéjének bevonása a település fejlesztésébe:

Projektmenedzser: Dr. Menyhárt Ferenc

Projekttagok:

Fejes Ottóné

Jobb Dávid

Kinter Gyuláné

Menyhártné dr. Zsiros Mária

Molnár Lajos
Dr. Mudra László
Párkányi-Csányi Katalin
Dr. Török Zoltán

2. Forrásbővítés: a vállalkozók érdekeltté tétele, pályázati lehetőségek megszerzéséhez szükséges képességek fejlesztése:

Projektmenedzser: Fejes Balázs

Projekttagok:

Kómár László
Krausz Mariann
Párkányi Gábor
Rácz Krisztina
Révész Péter
Szabados Imre

3. A település belső összetartásának, kohéziójának javítása:

Projektmenedzser: Holl Tamásné

Projekttagok:

Baligáné Daróczi Erzsébet
Báló Andrea
Bányai Ottó
Budai Árpád
Czimmermann István
Csikai Zsuzsanna
Kaiserné Gödöny Erzsébet

Gyarmati András
Jobb Gyuláné Andrea
Kaczander Károly
Kinter Gyula
Kovács Enikő
Márton Andrea
Merkl Alena
Molnár János
Nagy Anita
Nagy Erika
Polányi Tamás
Posch Csilla
Radnó Erika
Varga Anita
Vinczépálné Török Katalin

**4. A környezet adta lehetőségek fejlesztése, igényes, vonzó lakókörnyezet:
Projektmenedzser: Deák Ibolya**

Projekttagok:

Brodmann László
Czere József
Danka Edit
Dóka Marianna
Halász Tibor
Dr. Hónigh Magdolna
Dr. Illés Valér
Illéssyné Dorn Henriette
Jobb Gyuláné Zsuzsa

Dr. Keleméri Gábor
Dr. Kiss Károly
Korondi Csaba
Kővágó Györgyi
Molnárné Lukács Anita
Menyhártné Dr. Zsiros Mária
Menyhárt Pál
Mérei Lajos
Mudra László
Pálfiné Molnár Ibolya
Posch János
Pécziné Magyar Alexa
Radnó- Kovács Zita
Rendné Pocsai Izabella
Somos István
Dr. Szappanos Mária
Szloboda Andrea
Nászainé Szuhai Irma
Vékony Erzsébet
Vékony László

5. Infrastrukturális hiányosságok megszüntetése - Hiánypótló programok:

Projektmenedzser: Fejes Balázs

Projekttagok:

Kómár László
Krausz Mariann
Párkányi Gábor
Rácz Krisztina

Révész Péter
Szabados Imre

**6. A község értékének növelése:
Projektmenedzser: Dr. Menyhárt Ferenc**

Projekttagok:

Fejes Ottóné
Jobb Dávid
Kinter Gyuláné
Menyhártné dr. Zsiros Mária
Molnár Lajos
Dr. Mudra László
Párkányi- Csányi Katalin
Dr. Török Zoltán

7. Önkormányzat és a településhez kötődők harmonikus együttműködésének kialakítása, helyi közigazgatási szervezetrendszer működési hatékonyságának növelése:

Projektmenedzser: Dr. Árva Helga

Projekttagok:

Csicskovics Zsuzsanna
Fridrich Tamás
Nemesné Csepecz Katalin
Radnó Józsefné

8. Vállalkozó önkormányzat

Projektmenedzser: Fejes Balázs

Projekttagok:

Ambrus Péter
Barna István
Ecsődi Kálmán
Felső László
Kamondy Márton
Lányi Péter
Oberrecht Tamás
Siba György
Szép Zoltán
Varjú Attila

Kulcs 2015. május 11.