

**Kulcs Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
..../2015. (.....) számú önkormányzati rendelet-tervezete
a közművelődésről**

Kulcs Község Önkormányzata Képviselőtestülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a helyi társadalom, a helyi közművelődés adott állapota, igényei és lehetőségei szerint meghatározza Kulcs község közművelődési feladatait, törekvéseit, megalapozza a fejlesztés lehetőségeit.

2. § Az önkormányzat kiemelt törekvései e körben:

- a) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása,
- b) a település hagyományainak ápolása, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztése népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívása, működtetése, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelése, a lokálpatriotizmus, a helyi értékek védelmének erősítése, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek támogatása.
- c) az ifjúság kulturális életének fejlesztése, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítése, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítása,
- d) az élet minőségének, az ünnep örömeinek gazdagítása, amatőr művészeti körök, műhelyek segítése, kiemelkedő tehetségű helyi alkotók támogatása, szórakozási és közösségi igényekhez lehetőség biztosítása,
- e) civil közösségek együttműködésének ösztönzése,
- f) a település természeti, környezeti, kulturális, közösségi értékeinek közismertté tétele, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése, kulturális turizmus támogatása,
- g) e) helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztése.

2. Alapelvek

3. § Közművelődési intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem.

4. § Mindenkinek joga, hogy műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen.

5. § A művelődési jogok érvényesítése során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés; e jogok minden személyt megilletnek nem, kor, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti

vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.

3. A rendelet hatálya

6. § E rendelet hatálya kiterjed

- a) a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre,
- b) az Önkormányzat mindenkor közművelődési intézményeire, közösségi színtereire, továbbá ezek fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira,
- c) e rendelet által szabályozott közművelődési megállapodás alapján vagy más módon támogatott intézményekre, szervezetekre, vállalkozásokra, azok fenntartóira és működtetőire,
- d) a képviselő-testületre és szerveire.

4. Az Önkormányzat közművelődési feladatai

7. § A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

8. § A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása keretében az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) Kulcs község környezeti, kulturális, közösségi értékeinek és azok állapotának, adottságainak közismertté tétele,
- b) a helyi információk cseréje,
- c) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogások ösztönzése,
- d) helytörténeti, településismertető kiállítás, helyi ünnepi alkalmak biztosítása, műsorok, bemutatók, találkozók, fesztiválok, versenyek, vetélkedők szervezése,
- e) kulturális élet eseményeiről dokumentumok gyűjtése, őrzése, közismertté tétele, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, kiemelkedő személyiségei tevékenységének méltatása, ismertté tétele.

9. § Az egyetemes, és a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása keretében az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) a helyi kultúra megismeréséhez művelődési alkalmak, folyamatok biztosítása,
- b) hagyományörző közösségek támogatása,
- c) helyi ünnepek közismertté tétele,
- d) kulturális turizmus tudatosságának ösztönzése, a lehetőségek felkutatása.

10. § Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenysége támogatása keretében az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) amatőr művészeti csoportok támogatása,
- b) kiemelkedő tehetségű helyi alkotók méltatása, alkotásaik közismertté tétele
- c) iskolai és közművelődési könyvtár igénybevételének biztosítása
- d) számítógép, internet használati lehetőség biztosítása az e-Magyarország Ponton (Teleház) keresztül.

11. § A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése keretében az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) civil közösségek közismertségének gondozása, bemutatkozásra fórumok szervezésének segítése,
- b) szolidáris szándékokhoz a közművelődési intézmény, közösségi szintér igénybeviteléhez ingyenes lehetőség biztosítása

12. § A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése keretében az önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) a közművelődés és a helyi művészeti élet mecénásaival együttműködés kialakítása,
- b) kapcsolat építése a közművelődés megyei, országos szervezeteivel,
- c) testvértelepülési kapcsolat létesítése esetén kulturális együttműködés a testvértelepülés közművelődési intézményeivel, szervezeteivel.

13. § A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) a közművelődési tevékenység gyakorlásához a célnak megfelelő, esztétikus környezet és megfelelő infrastruktúra biztosítása,
- b) az adott tevékenységet segítő szakember biztosítása.

14. § Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása feladatkörben az Önkormányzat tevékenységi formái különösen:

- a) információk gyűjtése és közismertté tétele a településen kínált művelődési lehetőségekről,
- b) jeles napokon sokadalmak szervezése.

5. A feladatellátás szervezeti struktúrája

15. § Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78.§ (2) bekezdése szerint - e rendelet 6-13.§-ában szabályozott feladatai ellátása érdekében közösségi szinteteket működtet.

16. § Az Önkormányzat az egyes közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik közművelődési célú intézményekkel, szervezetekkel, magánszemélyekkel, különösen az alábbiakkal:

- a) Fekete István Általános Iskola és AMI;
- b) Százholdas Pagony Óvoda és Bölcsőde;
- c) a kistérségi, különösen a kulcsi székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezetek,
- d) egyházak;
- e) a kistérségben, különösen Kulcson bejegyzett közművelődési tevékenységkörű vállalkozások, gazdasági társaságok.

17. § Az Önkormányzat a Törvény követelményeinek megfelelő jogi személyekkel, vagy magánszemélyekkel egyes közművelődési feladatok ellátására közművelődési megállapodást köthet.

6. Az Önkormányzat közművelődési intézményei

18. § (1) Az Önkormányzat közösségi szintéreként működteti a Kulcsi Faluházat, (2458. Kulcs, Kossuth L. u. 85.) valamint a Kulcsi Sportpályát (2458. Kulcs, Rákóczi út) az ott időszakosan, községi rendezvényeken működő szabadtéri színpaddal.

(2) A közösségi szinterek közül az önkormányzat költségvetése a Kulcsi Faluház és Kulcsi Könyvtár feladatait a Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése (910-5021) szakfeladaton látja el, a Kulcsi Sportpálya feladatait pedig a Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése (931-1021) szakfeladaton.

7. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

19. § A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési jogkört a képviselő-testület gyakorolja, valamint ellátja a közművelődési szervezetek tekintetében a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos feladatokat. E körben

- a) meghatározza a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait,
- b) jóváhagyja az általa fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához és a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény fenntartásához szükséges, e törvény szerinti szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

20. § (1) Az Önkormányzat közművelődési intézményének törvényességi ellenőrzését a jegyző látja el.

(2) Az önkormányzat közművelődési intézményeinek szakmai ellenőrzését a képviselő-testület szakmai beszámoló és - szükség esetén - szakértői vélemény alapján látja el.

8. A közművelődési tevékenység finanszírozása

21. § Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében a közművelődési intézmény és a közösségi szintér működését teljes mértékben támogatja, a fenntartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

22. § A kulcsi székhelyű társadalmi szervezetek a közművelődési intézményben díjmentesen jogosultak fórumot tartani.

23. § (1) Az Önkormányzat a közművelődési célú tevékenységet folytatókat pénzügyi támogatásban részesítheti. E tevékenység azonban nem veszélyeztetheti az e rendeletben meghatározott feladatok megvalósulását.

9. A közművelődési megállapodás

24. § Az Önkormányzat az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a Törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, vagy magánszeméllyel közművelődési megállapodást köthet.

10. Záró rendelkezések

25. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kulcs Községi Önkormányzatának a közművelődésről szóló, 16/2010. (XI.11.) Önkormányzati rendelete.

.....
 Jobb Gyula
 Polgármester

.....
 Dr. Árva Helga
 Jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2015. napjától 2015. napjáig a Kulcsi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel megtörtént.

A rendelettel kapcsolatosan bejelentés, észrevétel nem érkezett.

Kulcs, 2015.

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem-én.

Dr. Árva Helga
 jegyző

Faluház használati szabályzat

Kulcs Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faluház használati szabályzatában rögzíti a Faluház használatának feltételeit. A Faluház nyilvános, ennek megfelelően minden érdeklődő rendelkezésére áll, beleértve a nem Kulcson élő használót is. A Faluház az alapfeladatok ellátása által, lehetőségei szerint törekszik előmozdítani Kulcs Község polgárságának közösséggé válását, a helyben élő lakosság életminőségének javítását.

1. **A Faluház fenntartója:** Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
A Faluház címe: 2458 Kulcs, Kossuth L. u. 85.

2. **A Faluház nyitva tartása:**

Hétfő:	8:00 – 16:00
Kedd:	8:00 – 16:00
Szerda:	8:00 – 16:00
Csütörtök:	8:00 – 16:00
Péntek:	8:00 – 16:00
Szombat:	igény szerint
Vasárnap:	igény szerint

3. **A Faluház szolgáltatásai:**

- A Faluház helyiségeit a nyitvatartási idő alatt az alaptevékenységgel összefüggő célokra (testületi ülések megtartása, közművelődés, társas rendezvények, helyiségek igénybevétele) a község lakói, az önkormányzati intézmények és a község civil szerveződései ingyenesen használhatják.
- Az épület helyiségei a bevételi források növelése érdekében bérbe adhatóak a meghatározott feltételek szerint. A bérbeadás nem veszélyeztetheti az alapfeladatok ellátását, a Faluház rendes működését. Az alaptevékenységgel össze nem függő, üzleti és egyéb célú rendezvényekre a helyiség-használatot bérleti díj ellenében biztosítja. A szabályzatban szereplő díjak mértékét a fenntartó módosíthatja, s döntését a Faluház használati szabályzatba átvezeti.

4. **Faluház igénybevételének szabályozása**

- a) A tervszerűen ütemezett egyes alapfeladatok ellátásához kapcsolódó házháználton felül a helyiségek igénybevételének szándékát a Faluház felé legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt szóban vagy írásban kell jelezni.
- b) A kulturális szervező az állandó programok, ellátott alapfeladatok időpontjának, ill. rendszerességének figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a település lakossága és közösségei érdekének figyelembevételével – a polgármester dönt. Az igénybevételnél törekedni kell arra, hogy tervezett program ne maradjon el miatta.
- c) A Faluház nyitva tartása az ellátott alapfeladatokhoz és egyéb programokhoz igazodik.
- d) A Faluházban Bérbevevő általi igénybevétel idején a Bérbevevő kötelessége a Faluház épületének és felszerelésének védelme. A Bérbevevő rendezvénye

alatt bekövetkező esetleges károk megtérítése a Bérbevevő kötelezettsége. A kárérték meghatározásakor a Faluház nyilvántartásában szereplő ár az irányadó. Amennyiben a Bérbevevő a kártérítési kötelezettségének a kártérítésre felszólítást követő határidőig nem teljesít, a követelés polgári peres úton érvényesíthető.

5. Faluház bérleti díjak:

Megnevezés	Díj
Magánrendezvény kulcsi lakosoknak 50 főig:	10.000.- Ft / nap
Magánrendezvény kulcsi lakosoknak 50 fő felett:	20.000.- Ft / nap
Termék árusítás:	7.000.- Ft / nap
Termékbemutató:	20.000.- Ft / alkalom
Rendszeres foglalkozások esetén a havi díj összege:	a foglalkozást tartó által az 1 főre elkért, egy havi díj összege
Helyi székhelyű egyesület, alapítvány rendezvénye, klub, politikai párt rendezvénye, közösségi program, kiállítás:	díjtalan
egyéb esetek:	a polgármester egyedi kérelemre saját belátása szerint dönt, melyről írásbeli szerződésben állapodnak meg a felek

6. Adatkezelés

- A Faluház az adatok felhasználásával a bérleti díjról, a bérleti szerződésről bizonylatot állít ki.
- A személyes adatok védelméről a Faluház az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- Az adatokat a Faluház kizárólag saját nyilvántartására használja fel, más fél részére át nem adhatók.

7. Záró rendelkezés

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Faluház használati szabályzatátév.....hó.....napján kelt.....számú határozatával jóváhagyta.

Kulcs, 2015.....

Jobb Gyula s. k.
polgármester

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A Könyvtárhasználati Szabályzat rögzíti Kulcs Községi Könyvtár használat feltételeit és a könyvtárhasználók jogait. A községi könyvtár nyilvános könyvtárként működik, ennek megfelelően minden érdeklődő rendelkezésére áll, beleértve a nem Kulcson élő könyvtárhasználót is.

1. A Könyvtárhasználati szabályzatot a könyvtárban jól látható helyen ki kell függeszteni.
2. A könyvtárat **KÖZSÉGI KÖNYVTÁR** feliratú táblával kell megjelölni, és a Nyitvatartási időt kívülről látható helyre kell elhelyezni.
3. **Szolgáltató hely neve: Kulcsi Községi Könyvtár**
Címe: 2458. Kulcs, Kossuth L. u. 85.

4. Könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: -
Kedd: 8.00 – 16.00
Szerda: 13.00 – 21.00
Csütörtök: 8.00 – 16.00
Péntek: 8.00 – 16.00
Szombat: 8.00 – 14.00

5. A Könyvtár szolgáltatásai

a) A könyvtárhasználó ingyenesen veheti igénybe a könyvtár alapszolgáltatásait és kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

Téritésmentes szolgáltatások:

- a./ Könyvtár látogatás
- b./ A könyvtári dokumentumok helyben használata.
- b./ Könyvtári dokumentumok kölcsönzése.
- c./ Tájékoztatás.
- d./ Könyvtári rendezvények látogatása.
- e./ Állományfeltáró eszközök használata.
- f./ Könyvtári dokumentumok előjegyzése
- g./ Számítógép, internet használat

6. Használat feltételei:

6.1. Beiratkozás:

- a) A könyvtár a könyvtárhasználó adatait regisztrálja.
- a) Regisztráció alatt az alábbi adatokat kell közölni és igazolni: Név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány szám. A beiratkozás csak fényképes

igazolvány alapján rögzíthető. (A beiratkozási adatlap formanyomtatványát az 1. melléklet tartalmazza)

- b) Az óvodás, általános és középiskolás olvasóért a szülő vagy gondviselő kezességet vállal.
- c) A könyvtárhasználó valamint a kezességet vállaló amennyiben a könyvtárral szemben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget - határidő betartása, megrongált, elveszett dokumentumok stb. - a kárt megtéríti.
- e) Az olvasójegy használata minden kölcsönző részére kötelező. A könyvtárlátogatás alkalmával az olvasó azt magával hozza. Az olvasójegy tartalmazza az olvasó számát, nevét, foglalkozását, lakcímét, a könyvtár nyitvatartási idejét a lejárat napját és a kikölcsönzött dokumentumok darab számát.
- d) Az olvasójegy valódiságát a könyvtár pecsétje és a könyvtáros aláírása igazolja.
- e) A használati jog felfüggeszthető, amennyiben a könyvtárhasználó nem tartja be a szabályzatban rögzítetteket. (Többszöri felszólítás kölcsönzési határidő betartására, szándékos rongálás, elveszett dokumentumok értékének megtérítése, rendbontás.)

6.2. A kölcsönzés szabályai:

- a) Könyvtári dokumentumot csak érvényes olvasójeggyel lehet kölcsönözni. Az olvasójegyet az olvasónak kell megőriznie. A könyvtárunk vállalja a kölcsönzés szüneteltetésének idejére az olvasójegyek megőrzését.
- b) Az az olvasó, akinek az általa kikölcsönzött dokumentumok kölcsönzési határideje több mint egy hete lejárt, nem kölcsönözhet újabb dokumentumot, amíg a tartozását nem rendezte.
- c) A kölcsönzési határidő: 4 hét.
- d) Kölcsönözhető dokumentumok száma: egy olvasójegyre egy alkalommal minden olvasó összesen hat darab könyvet kölcsönözhet.
- e) Az olvasójegy mellett minden könyvkölcsönzés alkalmával egy személyes kartonba kerül elhelyezésre a könyv cédulája, a kölcsönzési határidő pedig az olvasójegyen kerül feltüntetésre. A határidő lejártá után, amennyiben továbbra is szükség van a dokumentumra, a lejáratot hosszabbítása kérhető, személyesen (2458 Kulcs, Kossuth 85.) telefonon (25/251-129) e-mailben (faluhazkulcs@invitel.hu) vagy a könyvtár közösségi oldalán üzenetben ([facebook.com/kulcskonyvtar](https://www.facebook.com/kulcskonyvtar)). A hosszabbítási idő alkalmanként két hét. A határidőt maximum háromszor hosszabbítható meg, amennyiben nincs a dokumentumra előjegyzés. A kölcsönzési határidőt be nem tartó olvasónak felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben a kötelezettségének háromszori felszólítást követően sem tesz eleget, a követelés polgári peres úton érvényesíthető.
- f) A könyvtárhasználó kötelessége a dokumentumok védelme. A rossz állapotban - (összefirkált, elszakított, piszkos) - visszahozott, vissza nem hozott, vagy elvesztett könyvek értékét a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló, 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 20. § - 21. §-ában foglalt rendelkezések szerint köteles megtéríteni. Az érték meghatározásához a Könyvtár nyilvántartásában szereplő ár az irányadó. Az elveszett, vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadja a könyvtár.

6.3. Előjegyzés: Minden beiratkozott olvasó kérheti az előjegyzés felvételét. A dokumentum beérkezéséről értesítés kerül kiküldésre, az előjegyzett könyveket 3 napig tárolja a könyvtár.

6.4. Számítógép és internet használat

- a) A Könyvtárban elhelyezett, kijelölt számítógépeket ingyen bocsájtjuk a lakosság használatára, a könyvtár nyitva tartási idejében.
- b) A számítógép használatánál be kell tartani a könyvtár-használati és számítógép használati szabályzatot (3. melléklet).

7. Adatkezelés

- a) A Könyvtár az adatok felhasználásával Beiratkozási tasakot és Olvasójegyet állít ki. A Könyvtár adat- és kölcsönzési nyilvántartása számítógépes rendszerben kerül rögzítésre.
- b) A személyes adatok védelméről a Könyvtár az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- c) Az adatokat a Könyvtár kizárólag könyvtári nyilvántartásra használja fel, más fél részére át nem adhatók.
- d) Amennyiben az olvasó kilép a könyvtári tagok sorából, elköltözik stb., személyes adatait meg kell semmisíteni.

8. Záró rendelkezés

Kulcs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulcs Községi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát az 1997. évi törvény 68. §. (1) bekezdés a) pontja alapjánév.....hó.....napján kelt.....számú határozatával jóváhagyta.

Kulcs, 2015. május ...

Jobb Gyula s. k.
polgármester

Beiratkozási adatlap

Név:	
Anyja neve:	
Születési, hely, év, hó, nap:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Munkahely vagy iskola neve, címe:	
Szem.ig.sz.:	
Tel:	
email-cím	

Nyilatkozat:

A könyvtárhasználat szabályait ismerem és elfogadom, az önkéntesen közölt személyes adataimnak kezeléséhez hozzájárulok.

Kules, 20.... ..

.....
Olvasó aláírása

Könyvtárhasználati, beiratkozási díjak és térítések

Tagdíj:	nincs
Késedelmi díjak:	10Ft/könyv/nap
Fénymásolás/nyomtatás	(A/4 fekete-fehér): 20Ft/oldal
Scannelés:	díjtalan
Elveszett olvasójegy pótlása:	100Ft/darab

Számítógép használati szabályzat

1. A számítógépteremben tilos enni és inni!
2. A számítógépekre TILOS bármilyen szoftvert, internetes játékot és kétes eredetű fájlokat letölteni.
3. A hálózati elemekhez hozzányúlni szigorúan tilos.
4. A működés közben észlelt hibákat jelenteni kell.
5. A számítógép hálózat használói a hálózat hardver és szoftver eszközeiért anyagi felelősséggel tartoznak.
6. Tilos a gépterem normál üzemeltetését veszélyeztető bármely tevékenység.
7. A felhasználók kötelesek megőrizni a gépterem rendjét és tisztaságát. A gépterem használói kötelesek a géptermi berendezések, szoftverek rendellenes működéséről haladéktalanul értesíteni a könyvtárost.
8. Tilos a merevlemezről a szoftverekhez tartozó, valamint a felhasználó számára ismeretlen állományokat törölni.
9. Minden felhasználónak be kell tartania a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Csak vírusmentes saját lemezek használata engedélyezett.
10. A lemezek (Pendrive, floppy, CD-DVD lemez, Mp3, Mp4 stb) vírusmentességéről minden használat előtt meg kell győződnie a felhasználónak.
11. Ha a hálózati vagy a helyi meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt találunk, jogunk van azt fertőtleníteni, vagy letörölni. Ez esetben a felhasználókat nem kell előre értesíteni, de ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell.
12. Szeméremsértő és a törvényekbe ütköző adatfájlok letöltése tilos.
13. Internetes vásárlásért felelősséget nem vállalunk.
14. A károkozó köteles megtéríteni az általa okozott kárt.
15. A könyvtár zavartalan működése érdekében kérjük, kerüljék a hangoskodást valamint a zene és a játékok hangos hallgatást.